|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета  МБУ ДО СШ ТВС  протокол № \_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МБУ ДО СШ ТВС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Малкова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. |

## План работы

## Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа технических видов спорта Города Томска» на 2024-2025 учебный год

**Годовой план работы**

**МБУ ДО СШ ТВС**  **на 2024-2025 учебный год.**

**Цель работы СШ:**

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов детей, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

**Задачи СШ ТВС:**

1.     Обеспечение сохранности контингента ;

3.       Выполнение требований программы во всех группах СШ;

4.       Обеспечение выполнения контрольных-переводных нормативов; 5.       Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;

6.       Укрепление здоровья учащихся;

7.       Совершенствование физического развития;

8.       Проведение разносторонней пропаганды физической культуры и спорта;

9.       Повышение качества учебно-тренировочной и воспитательной работы;

10.   Укрепление здоровья учащихся, содействие гармоничному физическому развитию, всесторонней физической подготовленности;

11.   Подготовка спортсменов, способных пополнить сборные команды Томской области;

12.   Пропагандирование здорового образа жизни среди учащихся СШ, общеобразовательных школ, населения г. Томска;

13.   Улучшение качества учебно-тренировочного процесса, за счет повышения квалификации тренеров-преподавателей, повышения педагогического мастерства;

14.    Участие в соревнованиях различного уровня.

**1.Организационно методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Составить и утвердить годовой план работы СШ на 2024-2025 уч. год | 01.09.2024г. | Малкова Е.С. директор |
| 2 | Утвердить штатное расписание, тарификационный список педагогических работников | 01.09.2024г. | Малкова Е.С. директор |
| 3 | Провести и утвердить тарификацию СШ ТВС (определение часовой нагрузки тренеров -преподавателей). | 01.09.2024г. | Малкова Е.С. директор |
| 4 | Составить и утвердить на 2024-2025уч.год:  -тарификационный список работников школы  - расписание занятий тренировочных групп;  - календарный план спортивных мероприятий;  - утвердить списки учащихся по группам | до 10.09.2024г. | Малкова Е.С. директор |
| 5 | Утвердить правила внутреннего трудового распорядка работников спортивной школы на основании Устава учреждения. | 20.07.2024г. | директор,  заместитель директора по УР |
| 6 | Организация и проведение контрольных нормативов СШ ТВС | с 01.08.2024г.  по 12.09.2023г. | директор, заместитель директора по УР,  инструктор-методист,  тренеры, |
| 7 | Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей | Сентябрь 2024,  январь -2025г.г. | директор, заместитель директора по УР,  инструктор-методист,  тренеры |
| 8 | Организация Дня открытых дверей  «Знакомство со школой. День новичка.».  Встреча с родителями. | до 10.09.2024г. | директор, заместитель директора по УР,  инструктор-методист, тренеры |
| 9 | Работа по обновлению сайта учреждения, с интернет ресурсами | в течение года | инструктор-методист |
| 10 | Организация участия тренеров-преподавателей на курсах повышения квалификации, в конкурсах и т.д. | в течение года | директор, заместитель директора по УР  тренеры-преподаватели |
| 11 | Развивать связи с крупнейшими методическими центрами, СШ, России по авто, мотоспорту, радиоспорту | в течение года | директор, заместитель директора по УР, тренеры |
| 12 | Активно сотрудничать со средствами массовой информации, рекламными агентствами г. Томска. | в течение года | директор, заместитель директора по УР,  тренеры-преподаватели,  инструктор-методист |
| 13 | Составить и утвердить график отпусков сотрудников СШ на 2025 год. | до 20.12.2024г. | директор, заместитель директора по УР |
| 14 |  |  |  |
| 15 | Организация сдачи контрольно-переводных нормативов во всех группах МБУ ДО СШ ТВС по новым программам | Апрель-май 2025г. | Инструктор-методист  тренеры-преподаватели, |
| 16 | Оформление статистического отчета по форме 1-ФК, 5-ФК, 1ДО | до 25.01.25г. | директор, заместитель директора по УР |
| 17 | Предоставление самоанализа СШ ТВС | До 1 апреля 2025г. | директор, заместитель директора по УР |
| 18 | Подготовка анализа работы за год | Май -июнь 2025г. | директор, заместитель директора по УР |
| 19 | Работа в информационной системе «АИС-мой Спорт» | в течение года | директор, заместитель директора по УР,  тренеры-преподаватели,  инструктор-методист |

**2.Образовательная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Комплектование состава групп спортивного совершенствования. | до 01.09.2024г. | директор, заместитель директора по УР, инструктор-методист |
| 2 | Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2024-2025учебный год. | до 01.09.2024г. | заместитель директора по УР, тренеры,  инструктор-методист |
| 3 | Утверждение годовых учебных планов на 2024-2025 учебный год. | до 30.08.2024г. | тренеры-преподаватели,  инструктор-методист |
| 4 | Работа по набору в группы начальной подготовки | до 01.09.2024г. | заместитель директора по УР, тренеры,  инструктор-методист |
| 5 | Оформление личных дел, обучающихся МБУ ДО СШ ТВС. | до 13.09.2024г. | заместитель директора по УР, инструктор-методист |
| 6 | Утвердить состав сборных команд МБУ ДО СШ ТВС на 2024-2025 учебный год по автомобильному спорту(картингу), мотоциклетному спорту, радиоспорту( спортивной радиопеленгации). | 01.10.2024г. | директор, заместитель директора по УР, инструктор-методист,  тренеры-преподаватели |
| 7 | Подготовить документацию для присвоения разрядов обучающимся МБУ ДО СШ ТВС. | по мере необходимости | заместитель директора по УР, инструктор-методист |
| 8 | Составить и утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий по отделениям на основании всероссийского плана по картингу, мотоциклетному спорту, спортивной радиопеленгации. | до 01.10.2024 г. | директор, заместитель директора по УР, инструктор-методист,  тренеры-преподаватели |
| 9 | Проверка планирования  учебно-тренировочного процесса в группах | ежемесячно | тренеры-преподаватели |
| 10 | Организация проведения занятий согласно Уставу школы, программам по видам спорта, нормативно-правовым основам, регулирующих деятельность учреждений дополнительного образования спортивной направленности. | по расписанию | заместитель директора по УР, инструктор-методист,  тренеры-преподаватели |
| 11 | Осуществление педагогического контроля за работой тренерско-преподавательского состава, посещение учебно-тренировочных занятий. | по плану | заместитель директора по УР, инструктор-методист |
| 12 | Участвовать в соревнованиях различного уровня, по плану. | по плану | заместитель директора по УР, инструктор-методист |

**3. Воспитательная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | В рамках исполнения 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений не совершеннолетних».  1.1. Создание в СШ благоприятных условий для формирования молодого человека как позитивно-ориентированной личности и способны стать одним из элементов профилактики негативных форм поведения детей и молодежи из групп социального риска.  1.2. Выявлять детей из неблагополучных и малообеспеченных семей для оказания  педагогической, моральной и материальной поддержки.  1.3. Выявлять детей, нуждающихся в государственной защите и устранение причин нарушений их прав и законных интересов. | в течение года | директор, заместитель директора по УР, инструктор-методист,  тренеры-преподаватели |
| 2. | Знакомство с правилами поведения и обязанностями обучающихся МБУ ДО СШ ТВС. | с 1 по 15 сентября 2024г. | тренеры-преподаватели |
| 3. | Утвердить все планы СШ ТВС на 2024-2025уч.г. | до 12.07.2024г | директор |
| 4. | Проводить с обучающимися мероприятия информационно-просветительского характера, направленных на пропаганду здорового образа жизни | весь период | тренеры-преподаватели,  инструктор-методист |

***Организовать и провести работу по направлениям***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Праздничные мероприятия (физкультурно-оздоровительные):  -День здоровья  -Новый год  -День защитника Отечества, 8 марта, День Победы  -День защиты детей  -День физкультурника  -День Города | в течении года | директор, заместитель директора по УР, инструктор-методист,  тренеры-преподаватели |
| 2 | Общественно-полезный труд:  Субботники -уборка территории вокруг СШ и на мототрассе, привлекать воспитанников к ремонту оборудования и инвентаря приучать воспитанников к порядку в школе. | в течении года | директор,  тренеры-преподаватели,  заведующий хозяйством |
| 3 | Работа с родителями:  - привлечение к учебно-воспитательному процессу  - родительские собрания  - совместные соревнования. | сентябрь, декабрь, май | заместитель директора по УР, тренеры-преподаватели,  инструктор-методист |
| 4 | Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма (согласно плана) | в течении года | директор, заместитель директора по УР, инструктор-методист,  тренеры-преподаватели |
| 5 | Организация работы по профилактике табакокурения, наркомании и других вредных привычек (согласно плана) | в течении года | Зам. директора по УР,  тренеры-преподаватели |

**4. Медицинский контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение медосмотра обучающихся и работников учреждения. Анализ медосмотра обучающихся СШ | август-сентябрь | тренеры-преподаватели,  врач |
| 2 | Допуск к занятиям и соревнованиям,  соответствие нагрузки на тренировочных занятиях. Осуществление контроля за наличием медицинских справок, разрешающих посещать УТЗ | в течение года | тренеры-преподаватели,  врач |
| 3 | Медицинское обеспечение и организация медобслуживания при проведении внутришкольных, районных, региональных культурно-массовых и спортивных мероприятий. | в течение года | Малкова Е.С. директор,  врач |
| 4 | Организация учета спортивного травматизма. Работа по профилактике травматизма и оказанию первой медицинской помощи. Проводить беседы в группах о причинах травматизма . | в течение года | тренеры-преподаватели,  врач |
| 5 | Осуществлять санитарный контроль мест занятий и соревнований. | постоянно | тренеры-преподаватели,  врач |
| 6 | Проводить лечебно-профилактическую работу: простудных заболеваний.  Мероприятия по профилактике гриппа. | в течение года | врач |
| 7 | Провести профилактические беседы на темы: - несоблюдение режима питания;  - о вреде наркомании; алкоголя, курения;  - о вреде пассивного образа жизни;  - о самоконтроле, личной гигиене. | в течение года | тренеры-преподаватели,  инструктор-методист  врач |
| 8 | Наладить контакт с медицинским учреждением(ОВФД) по обследованию и лечению спортсменов | в течение года | врач |
| 9 | Вести учет спортивного травматизма. | в течение года | врач |
| 10 | Проведение индивидуальных бесед с тренерами и учащимися СШ по врачебно-педагогическому контролю. | в течение года | тренеры-преподаватели,  инструктор-методист  врач |
| 11 | Организация работы по профилактике  здорового образа жизни  (беседы, лекции, классные часы) | в течение года | тренеры-преподаватели,  инструктор-методист  врач |
| 12 | Медицинское обеспечение школы аптечками, медикаментами. | сентябрь | заведующий хозяйством |
| 13 | Создание условий, обеспечивающие выполнение санитарно-гигиенических норм проведения УТЗ, контроль за их выполнением:  \* определение режимных моментов продолжительности занятий и перерывов при составлении расписания учебно-тренировочных занятий;  \* контроль за поддержанием чистоты и порядка;  \* соблюдение питьевого режима. | в течение года | директор,  тренеры-преподаватели  заведующий хозяйством |

**5.Работа по охране труда и технике безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Осуществлять регулярное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с тренерами - преподавателями, техническим персоналом, обучающимися:  вводный, инструктаж на рабочем месте, внеплановый, целевой. | в течение года | директор, заместитель директора по УР, инструктор-методист,  тренеры-преподаватели, заведующий хозяйством |
| 2 | Создать комиссию по охране труда. Составить акты готовности спортивной школы. | до 19.07.2024г. | директор, заместитель директора по УР |
| 3 | Осуществлять контроль над документацией по охране труда и технике безопасности:  (Удостоверения по ТБ, журналы и т.д.). | в течение года | директор,  заведующий хозяйством |
| 4 | Провести обследование мест учебных занятий,  спортсооружений, оформить документацию:  - акты приемки спортсооружений и оборудования на готовность к новому учебному году;  - журнал регистрации испытаний спортивного инвентаря, оборудования. | в течение года | директор, заместитель директора по УР,  тренеры-преподаватели,  заведующий хозяйством |
| 5 | Утвердить комиссию по приемке знаний по ОТ и ТБ. | до 19.07.2024г. | директор |
| 6 | Функциональные обязанности по ОТ. | в течение года | директор, заместитель директора по УР,  тренеры-преподаватели,  заведующий хозяйством |
| 7 | Выполнение правил пожарной безопасности. | в течение года | директор,  тренеры-преподаватели,  заведующий хозяйством |
| 8 | Подготовка и прием СШ к новому 2024-2025 учебному году. | с 05.07.2023г.  по 12.07.2023г. | Малкова Е.С. директор,  тренеры-преподаватели,  заведующий хозяйством |
| 9 | Приказы о назначении ответственных лиц за организацию ОТ. | до12.07.2023г. | Малкова Е.С., директор, |

**6.Работа по антитеррору**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности | сентябрь 2024г. | директор |
| 2 | Издать приказа на назначение ответственного за проведение работы по антитеррористической защищенности СШ | август 2024г. | директор |
| 3 | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий | ситуационно | директор, заместитель директора по УР, инструктор-методист |
| 4 | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | ежедневно | ответственный по охране труда |
| 5 | Анализ работы по антитеррористической защищенности СШ | май 2025 г. | ответственный . по охране труда |
| 6 | Контроль за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы | ежедневно | ответственный . по охране труда,  сторож |
| 7 | Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов | ежедневно | заведующий хозяйством,  сторожа |
| 8 | Проводить проверки состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов) | ежедневно | заведующий хозяйством,  сторожа |
| 9 | Организовать взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями | в течение года | администрация |
| 10 | Проводить инструктажи с работниками и обучающимися | в течение года | директор,  тренеры-преподаватели |
| 11 | Классные часы с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах, беседы на тему: «Правила нашей безопасности»; «Терроризм-угроза обществу»; «Уголовная ответственность за терроризм» | в течение года | администрация |
| 12 | Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги | по графику | директор,  заведующий хозяйством |
| 13 | Оформить наглядную агитацию с информацией по противодействию терроризму, в фойе школы | сентябрь 2024г. | директор,  заведующий хозяйством |
| 14 | Проводить тематические беседы с родителями о порядке действий в случае угрозы теракта, о бдительном поведении детей на улице | в течении года | тренеры-преподаватели |

**7.Работа по профилактике табакокурения, наркомании и других вредных привычек**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Составить и утвердить план профилактики против наркомании, токсикомании, курения и алкоголизма | Июль 2024 | Директор Зам. директора по УР,  Врач |
| 2 | Выявление неблагополучных неполных, малообеспеченных семей, детей состоящих под опекой | сентябрь-октябрь | Зам. директора по УР, тренеры-преподаватели |
| 3 | Всероссийский день трезвости. Проведение бесед  -Уголовная ответственность несовершеннолетних | сентябрь | Зам. директора по УР, инструктор-методист |
| 4 | Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию | октябрь | Зам. директора по УР, инструктор-методист |
| 5 | Организация взаимодействия администрации школы с ведомствами и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | в течении года | директор |
| 6 | Профилактические мероприятия, направленное на профилактику табакокурения: -«Правда и ложь о табаке»  «Нет табачному дыму!»  Игра-урок  «Баланс положительных и отрицательных сторон курения» | ноябрь-декабрь | зам. директора по УР,  тренеры-преподаватели |
| 7 | Лекции для УТГ по профилактике ВИЧ, СПИД.  Беседы «Правила нашей безопасности»,  «ВИЧ, СПИД – об этом должен знать каждый». | ноябрь | Зам. директора по УР, врач |
| 8 | Классные часы:  «Что такое наркозависимость»,  «Общественный вред пассивного курения», | декабрь | Зам. директора по УР, врач |
| 9 | Дискуссия «Спайс» | февраль | Зам. директора по УР,  врач |
| 10 | Проведение классных часов  по профилактике вредных привычек (по программе) | по плану | Зам. директора по УР,  врач |
| 11 | Просмотр и обсуждение телепередач и видеофильмов о вредных привычках. | 2 раз в год | Зам. директора по УР,  врач |
| 12 | Организация встреч с представителями медицинских и правоохранительных органов | в течении года | Зам. директора по УР,  врач |
| 13 | Разработка памяток для родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий | в течение года | Зам. директора по УР,  врач |
| 14 | Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию | два раза в год | Зам. директора по УР |

**8.Административный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Укомплектование групп (сохранность и стабильность контингента занимающихся, посещаемость) | август, сентябрь | директор, заместитель директора по УР, тренеры-преподаватели |
| 2 | Физическая подготовленность воспитанников по результатам контрольных нормативов ОФП, СФП, выполнение разрядных норм согласно ЕВСК | сентябрь, май | заместитель директора по УР,  тренеры-преподаватели |
| 3 | Осуществлять контроль за состоянием учебной документации:  (тарификационные списки учащихся, расписание, ведомости контрольно-переводных экзаменов, журналы учета групповых занятий, выполнение программного материала, документация по охране труда и т.д). | ежемесячно | Зам. директора по УР,  тренеры-преподаватели |
| 4 | Анализ проведения учебно-тренировочных занятий (структура учебно-тренировочного занятия, подбор методов и средств проведения занятия, соответствие учебно-тренировочных нагрузок поставленным задачам, программам, тематическим планам) | по графику | Зам. директора по УР  Тренеры-преподаватели |
| 5 | Осуществлять контроль за сохранностью контингента учащихся в группах. | в течение года | Зам. директора по УР |
| 6 | Результативность выступлений обучающихся СШ на соревнованиях (по отделениям) | в течение учебного года | зам. директора по УР  тренеры-преподаватели |
| 7 | Контроль за выполнением учебных программ и планов. | ежемесячно | зам. директора по УР |
| 8 | Врачебный контроль за физической нагрузкой обучающихся на занятиях в течение учебного года. | ежемесячно | зам. директора по УР  тренеры-преподаватели |
| 9 | Состояние трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка). | по плану администрации | директор |
| 10 | Уровень организации занятий в группах УТ, СС. | в течение года | зам. директора по УР  тренеры-преподаватели |
| 11 | Методическая работа тренеров-преподавателей:  -подготовка к аттестации (наличие документации, соответствие её требованиям); -повышение пед. мастерства (участие в конкурсах, прохождение курсов повышения квалификации, проведение открытых учебно-тренировочных занятий по отделениям) | в течение года | зам. директора по УР,  тренеры-преподаватели |
| 12 | Проверка качества выполнения должностных обязанностей тренерами | в течение года | администрация |
| 13 | Проверка посещаемости учащимися занятий. | в течение года | директор,  зам. директора по УР |

**9.Финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовить мастерские, подсобные помещения, учебный класс, кабинеты к новому учебному 2024-2025 учебному году.  Организовать и произвести косметический ремонт здания и территории школы. | с 17.06.2024г.  по 31.07.2024г. | директор,  заведующий хозяйством.  тренеры-преподаватели. |
| 2 | Целевое и экономное расходование денежных средств. | в течение года | директор |
| 3 | Приобретение необходимого спортинвентаря  и спортивной формы. | в течение года | директор |
| 4 | Подготовка спортивного инвентаря и оборудования к открытию сезона. | Июль-август  2024 | Тренера-преподаватели, механики |
| 5 | Приобрести канцелярские товары, аптечки,  медикаменты, хозтовары. | с 12.08.2024г.  по 23.08.2024г. | Заведующий хозяйством  . |
| 6 | Предоставление необходимой документации в МБУ ЦБ. | в течение года | директор |
| 7 | Проведение плановых инвентаризаций и списание инвентаря, оборудования. | в течение года | директор,  заведующий хозяйством |
| 8 | Отчеты по списанию ГСМ. | в течение года | директор,  заведующий хозяйством |
| 9 | Организация субботников на территории школы и мототрассы.  Озеленение территории МБУ ДО СШ ТВС | в течение года | директор,  заместитель директора по УР,  заведующий хозяйством |
|  | Подготовка мототрассы к учебно-тренировочным занятиям и соревнованиям. | по плану | директор,  заместитель директора по УР,  заведующий хозяйством |
| 11 | Организовать привлечение внебюджетных средств. | в течение года | директор |
| 12 | Формирование бюджета на 2026 год | май-июнь | директор |
| 13 | Отчет о финансовой деятельности школы | май-июнь | директор |
| 14 | Отчет об исполнении муниципального задания | ежеквартально  декабрь | директор |