

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ ТГС

Малкова Е.С.
2020г



**ПЛАН РАБОТЫ
МБУ ДО «ДЮСШ ТЕХНИЧЕСКИХ
ВИДОВ СПОРТА ГОРОДА ТОМСКА»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Организационно-методическая работа

№ №	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационное собрание работников ДЮСШ к началу 2020-2021 учебного года: - Обсуждение годового календарного учебного графика на 2020-2021 уч. год.	29.08.2020г.	Малкова Е.С. директор, Петрова Л.Н. зам. директора по УР
2	Составить и утвердить: - план внутришкольного контроля - план работы Педагогического совета -тарификационный список работников школы - расписание занятий тренировочных групп; - календарный план спортивных мероприятий	до 10.09.20 до 10.09.20 до 01.09.20г. до 10.09.20г до 15.09.20г	Петрова Л.Н. зам. директора по УР
3	Утвердить правила внутреннего трудового распорядка работников спортивной школы на основании Устава учреждения.	20.07.2020г	Малкова Е.С. директор,
4	Организация и проведение контрольных нормативов ДЮСШ ТВС по новым программам	с 01.08.2020г. по 12.09.2020г.	Малкова Е.С. директор, зам. директора по УР тренеры,
5	Организация Дня открытых дверей «Знакомство со школой. День новичка.». Встреча с родителями.	до 10.09.2020г.	Петрова Л.Н., зам. директора по УР тренеры
6	Принимать активное участие с выступлениями в семинарах, которые организует и проводит мотоциклетная федерация России.	по плану	Малкова Е.С. директор, зам. директора по УР тренеры,
7	Организовать участие тренеров-преподавателей на курсах повышения квалификации, в конкурсах педагогического мастерства, методических разработок и т.д	в течение года	Малкова Е.С.директор, тренеры, зам. директора по УР
8	Развивать связи с крупнейшими методическими центрами, ДЮСШ, России по авто и мотоспорту.	в течение года	Малкова Е.С. директор.
9	Активно сотрудничать со средствами массовой информации, рекламными агентствами г. Томска.	в течение года	Малкова Е.С.директор, тренеры, зам. директора по УР
10	Составить и утвердить график отпусков сотрудников ДЮСШ на 2021 год.	до 15.12.2020г.	Малкова Е.С.директор,
11	Организация сдачи контрольно-переводных нормативов во всех группах МБУ ДО ДЮСШ ТВС по новым программам	с 20.04.2020г. по 20.05.2020г.	Зам. директора по УР Петрова Л.Н. тренеры,
12	ФОТООТЧЕТ по теме: «Мы и наша любимая школа» (Фотографии).(Ко Дню защиты детей)	01.06.2021г.	тренеры, зам. по УРПетрова Л.Н.
13	Составить и утвердить годовой статистического отчёт; муниципального задания на 2020 год; отчета по форме 1-ФК, 5-ФК, ДО	до 10.12.20г	Малкова Е.С.директор, зам. директора по УР
14	Предоставление самоанализа ДЮСШ ТВС	До 1 апреля	Малкова Е.С.директор, зам. директора по УР
15	Подготовка анализа работы за год	Май -июнь	Малкова Е.С.директор, зам. директора по УР

2.Образовательная деятельность

№ №	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Комплектование состава групп спортивного совершенствования.	до 01.09.2020	зам. директора по УР Петрова Л.Н.
2.	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2020-2021 учебный год.	до 01.09.2020	тренеры, зам. директора по УР Петрова Л.Н.
3.	Утверждение годовых учебных планов на 2020-2021 учебный год.	до 29.08.2020	тренеры, зам. директора по УР Петрова Л.Н.
4.	Работа на наборе в группы начальной подготовки по новым программам	до 01.09.2020	Малкова Е.С.директор, тренеры, зам. директора по УР Петрова Л.Н.
5.	Оформление личных дел, обучающихся МБУ ДО ДЮСШ ТВС.	до 10 09.2020г	зам. директора по УР Петрова Л.Н.
6.	Утвердить состав сборных команд МБУ ДО ДЮСШ ТВС на 2021 учебный год по автомобильному спорту(картингу), мотоциклетному спорту, радиоспорту(спортивной радиопеленгации).	01.10.2020г.	Малкова Е.С.директор, тренеры, зам. директора по УР Петрова Л.Н.
7.	Подготовить документацию для присвоения разрядников обучающимися МБУ ДО ДЮСШ ТВС.	по мере необходимости	зам. директора по УР Петрова Л.Н.
8.	Составить и утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий по отделениям на основании всероссийского плана по картингу, мотоциклетному спорту, спортивной радиопеленгации.	до 01.10.2020	Малкова Е.С. директор, тренеры-преподаватели
9	Проверка планирования учебно-тренировочного процесса в группах	ежемесячно	тренеры-преподаватели
10	Организация проведения занятий согласно Уставу школы, программам по видам спорта, нормативно-правовым основам, регулирующих деятельность учреждений дополнительного образования спортивной направленности.	по расписанию	зам. директора по УР Петрова Л.Н. тренеры-преподаватели
11	Осуществление педагогического контроля за работой тренерско-преподавательского состава, посещение учебно-тренировочных занятий.	по плану	тренеры, зам. директора по УР Петрова Л.Н.
12	Участвовать в соревнованиях различного уровня, по плану.	по плану	Малкова Е.С.директор, тренеры, зам. директора по УР Петрова Л.Н.

3. Воспитательная работа.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>В рамках исполнения 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</p> <p>1.1. Создание в ДЮСШ благоприятных условий для формирования молодого человека как позитивно-ориентированной личности и способны стать одним из элементов профилактики негативных форм поведения детей и молодежи из групп социального риска.</p> <p>1.2. Выявлять детей из неблагополучных и малообеспеченных семей для оказания педагогической, моральной и материальной поддержки.</p> <p>1.3. Выявлять детей, нуждающихся в государственной защите и устранение причин нарушений их прав и законных интересов.</p>	в течение года	Малкова Е.С., Петрова Л.Н., тренеры-преподаватели
2	Знакомство с правилами поведения и обязанностями обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ технических видов спорта Города Томска».	с 1 по 15 сентября	тренеры-преподаватели
3	<p>Утвердить планы</p> <p>-по гражданско-патриотическому воспитанию</p> <p>-мероприятия по антитеррору</p> <p>-дорожная безопасность.</p>	До 20.07.2020г	Малкова Е.С. Петрова Л.Н.
	Проводить с обучающимися мероприятия информационно-просветительского характера, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику суицидального поведения	весь период	Петрова Л.Н.
Организовать и провести работу по направлениям			
5.	<p>Праздничные мероприятия (физкультурно-оздоровительные):</p> <ul style="list-style-type: none"> - День здоровья - Новый год - день защитника Отечества, 8 марта, День Победы - День защиты детей - День физкультурника - День Города 	в течение года	Малкова Е.С. Петрова Л.Н. тренера-преподаватели
6.	Общественно-полезный труд: уборка территории вокруг ДЮСШ и на мототрассе, с привлекать воспитанников к ремонту оборудования и инвентаря приучать воспитанников к порядку в школе.	в течение года	Малкова Е.С. Петрова Л.Н. тренера
7	<p>Приобщение к культурному наследию посредством театра, кино, литературы, живописи и др</p> <p>Организация экскурсий по историческим местам Томска.</p> <p>Посещение музеев, театров, просмотр спортивных фильмов, организация и проведение походов.</p>	в течение года	Малкова Е.С. Петрова Л.Н. тренеры
8.	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение к учебно-воспитательному процессу - родительские собрания - совместные соревнования. 	сентябрь, декабрь, май	Малкова Е.С. Петрова Л.Н. тренеры
9	Профилактические мероприятия «Внимание, дети!»	сентябрь, октябрь, декабрь, май	Малкова Е.С. Петрова Л.Н. тренеры
10	Организация работы по профилактике наркомании (согласно плана)	в течение года	Малкова Е.С. Петрова Л.Н. тренеры

4 Медицинский контроль

1.	Проведение медосмотра обучающихся и работников учреждения. Анализ медосмотра учащихся ДЮСШ	сентябрь	Малкова Е.С. Петрова Л.Н. Тренеры, врач
2.	Допуск к занятиям и соревнованиям, соответствие нагрузки на тренировочных занятиях. Осуществление контроля за наличием медицинских справок, разрешающих посещать УТЗ	в течение года	Малкова Е.С. Петрова Л.Н. Тренеры, врач
3	Медицинское обеспечение и организация медобслуживания при проведении внутришкольных, районных, региональных культурно-массовых и спортивных мероприятий.	в течение года	Малкова Е.С. Петрова Л.Н. врач
4	Организация учета спортивного травматизма. Работа по профилактике травматизма и оказанию первой медицинской помощи. Проводить беседы в группах о причинах травматизма .	в течение года	Малкова Е.С. Петрова Л.Н., врач
5	Осуществлять санитарный контроль мест занятий и соревнований.	постоянно	Петрова Л.Н., врач
6	Проводить лечебно-профилактическую работу: простудных заболеваний. Мероприятия по профилактике гриппа.	в течение года	Петрова Л.Н., врач
7	Провести профилактические беседы на темы: - несоблюдение режима питания; - о вреде наркомании; алкоголя, курения - о вреде пассивного образа жизни - о самоконтроле, личной гигиене.	в течение года	Петрова Л.Н. Тренеры, врач
8	Наладить контакт с медицинским учреждением(ОВФД) по обследованию и лечению спортсменов	в течение года	Малкова Е.С. Петрова Л.Н. врач
9	Вести учет спортивного травматизма.	в течение год	Малкова Е.С. Петрова Л.Н. врач
10	Проведение индивидуальных бесед с тренерами и учащимися ДЮСШ по врачебно-педагогическому контролю.	в течение года	Петрова Л.Н. Тренеры, врач
11	Проведение бесед в группах ДЮСШ на темы: - личной и общественной гигиены; - оказание первой помощи при травмах, солнечном и тепловых ударах, поражение электротоком и ожогах.	в течение года	Петрова Л.Н. Тренеры, врач
12	Медицинское обеспечение школы аптечками, медикаментами.	сентябрь (в течение учебного года)	Малкова Е.С. Петрова Л.Н. врач
13	Создание условий, обеспечивающие выполнение санитарно-гигиенических норм проведения УТЗ, контроль за их выполнением: * определение режимных моментов продолжительности занятий и перерывов при составлении расписания учебно-тренировочных занятий; * контроль за поддержанием чистоты и порядка; * соблюдение питьевого режима.	в течение года	Малкова Е.С. Петрова Л.Н. врач

5. Работа по охране труда и технике безопасности

1	Осуществлять регулярное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с тренерами - преподавателями, техническим персоналом, обучающимися: вводный, инструктаж на рабочем месте, внеплановый, целевой.	в течение года	Малкова Е.С. директор, тренеры, зам. директора по УР Петрова Л.Н., завхоз
2	Создать комиссию по охране труда. Составить акты готовности спортивной школы.	До 20.07.2020г.	Малкова Е.С. директор, зам. директора по УР Петрова Л.Н., завхоз
3	Осуществлять контроль над документацией по охране труда и технике безопасности: (Удостоверения по ТБ, журналы и т.д.).	в течение года	зам. директора по УР Петрова Л.Н., завхоз
4	Провести обследование мест учебных занятий, спортсооружений, оформить документацию: - акты приемки спортсооружений и оборудования на готовность к новому учебному году; - журнал регистрации испытаний спортивного инвентаря, оборудования.	в течение года	Малкова Е.С. директор, тренеры, зам. директора по УР Петрова Л.Н., завхоз
5	Утвердить комиссию по приемке знаний по ОТ и ТБ.	До 20.07.2020г.	Малкова Е.С. директор
6	Функциональные обязанности по ОТ.	в течение года	Малкова Е.С. директор, тренеры, зам. директора по УР, завхоз
7	Выполнение правил пожарной безопасности.	в течение года	Малкова Е.С. директор, тренеры, зам. директора по УР завхоз
8	Подготовка и прием ДЮСШ к новому 2020-2021 учебному году.	с 10.07.2020г. по 20.07.2020г	Малкова Е.С. директор, тренеры, зам. директора по УР
9	Приказы о назначении ответственных лиц за организацию ОТ.	До 20.07.2020г.	Малкова Е.С., директор,

6. Работа по антитеррору

1	Планирование работы по организации деятельности ДЮСШ по антитеррористической защищенности	Сентябрь	Директор
2	Издать приказа на назначение ответственного за проведение работы по антитеррористической защищенности ДЮСШ	август	Директор
3	Обеспечить комплекс мер по безопасности, проводимых в ДЮСШ ТВС спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Ответственный по охране труда
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДЮСШ	Май	Ответственный . по охране труда
5	Провести наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	В течение года	Ответственный . по охране труда
6	Ввести запрет на внос вещей в учреждение без разрешения директора, на въезд транспорта на территорию	постоянно	Директор

7	Провести обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	В течение года	Зам. дир.по АХЧ
8	Провести проверки состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	В течение года	Зам.дир.по АХЧ
9	Организовать взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Директор
10	Оборудовать медаптечки медикаментами и инвентарем первой медицинской помощи	До 01.08.	Мед.работник
11	Провести инструктажи с работниками и обучающимися по темам: – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	В течение года	Ответственный . по охране труда
12	Провести тематические беседы с учащимися о порядке действия в случае угрозы террористического акта с привлечением сотрудников РОВД	В течение года	Администрация ДЮСШ
13	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	Зам. директора по УР
14	Оформить наглядную агитацию с информацией по противодействию терроризму, в фойе школы	Сентябрь	Зам. директора по УР
15	Организовать мероприятия по противодействию терроризму в рамках работы летних лагерей	Июнь, июль август	Начальник лагеря, тренера-преподаватели
16	Провести тематические беседы с родителями о порядке действий в случае угрозы теракта, о бдительном поведении детей на улице	В течении года	Тренера-преподаватели ДЮСШ

7.Работа по профилактике табакокурения, наркомании и других вредных привычек

1	Составить и утвердить план профилактики против наркомании, токсикомании, курения и алкоголизма	Июль-август	Директор Зам. директора по УР, врач
2	Выявление неблагополучных неполных, малообеспеченных семей, детей состоящих под опекой	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, тренера-преподаватели
3	Всероссийский день трезвости. Проведение бесед -Уголовная ответственность несовершеннолетних	Сентябрь	Зам. директора по УР
4	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию	Октябрь	Зам.директора по УР
5	Организация взаимодействия администрации школы с ведомствами и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений	В течении года	Директор

	несовершеннолетних		
6	Работа с обучающимися Цикл классных часов: «День против курения», «Здоровье- это жизнь», «Личность и алкоголь» и т.п.	В течении года	Зам. директора по УР, врач
7	Конкурс наглядной агитации (буклет, плакат) «Я выбираю жизнь!»	Ноябрь	Зам. директора по УР, врач
8	Провести анкетирование «Моё отношение к наркотикам».	Декабрь	Зам. директора по УР, врач
9	Дискуссия «Что мы знаем о наркотиках»	Февраль	Зам. директора по УР, врач
10	Проведение классных часов по профилактике вредных привычек (по программе)	По плану	Зам. директора по УР, врач
11	Просмотр и обсуждение телепередач и видеофильмов о вредных привычках.	2 раз в год	Зам. директора по УР, врач
12	Организация встреч с представителями медицинских и правоохранительных органов	В течении года	Зам. директора по УР, врач
13	Разработка памяток для родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий	В течение года	Зам. директора по УР, врач
14	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию	Два раза в год	Зам. директора по УР

8.Административный контроль

1	Контроль за комплектованием учебно-тренировочных групп на 2020-2021 учебный год.	август, сентябрь	Малкова Е.С.директор, зам. директора по УР Петрова Л.Н., тренеры
2	Осуществлять контроль за состоянием учебной документации: (тарификационные списки обучающихся расписание, ведомости контрольно-переводных экзаменов, журналы учета групповых занятий, выполнение программного материала, документация по охране труда).	в течение года	Малкова Е.С.директор, зам. директора по УР Петрова Л.Н., тренеры
3	Осуществлять контроль за сохранностью контингента обучающихся в группах.	в течение года	зам. директора по УР Петрова Л.Н.,
4	Контроль за выполнением учебных программ и планов.	ежемесячно	зам. директора по УР Петрова Л.Н.,
5	Врачебный контроль за физической нагрузкой обучающихся на занятиях в течение учебного года.	ежемесячно	зам. директора по УР Петрова Л.Н., врач тренеры
6	Состояние трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка).	по плану администрации	Малкова Е.С.директор,
7	Уровень организации занятий в группах УТ, СС.	в течение года	зам. директора по УР Петрова Л.Н.,
8	Проверка посещаемости обучающимися занятий.	В течение года	Малкова Е.С.директор, зам. директора по УР Петрова Л.Н.

9. Финансово-хозяйственная деятельность

1.	Подготовить мастерские, подсобные помещения, учебный класс, кабинеты к новому учебному 2020-2021 учебному году. Организовать и произвести косметический ремонт здания и территории школы.	с 10.07.2020г. по 20.07.2020г.	Малкова Е.С. директор, зам. директора по АХЧ Толмачев А.В. тренеры.
2	Целевое и экономное расходование денежных средств.	в течение года	Малкова Е.С., директор
3	Приобретение необходимого спортивного инвентаря и спортивной формы.	в течение года	Малкова Е.С., директор
4	Подготовка спортивного инвентаря и оборудования к открытию сезона.	Июль-август 2020	зам. директора по АХЧ Толмачев А.В. тренера, механики
5	Приобрести канцелярские товары, аптечки, медикаменты, хозтовары.	с 10.08.2020г. по 25.08.2020г.	зам. директора по АХЧ Толмачев А.В.
6	Предоставление необходимой документации в ЦБ УО.	в течение года	Малкова Е.С., директор
7	Проведение плановых инвентаризаций и списание инвентаря, оборудования.	в течение года	Малкова Е.С., директор зам. директора по АХЧ Толмачев А.В.
8	Отчеты по списанию ГСМ.	в течение года	Малкова Е.С., директор зам. директора по АХЧ Толмачев А.В.
9	Организация субботников на территории школы и мототрассы. Озеленение территории МБУ ДО ДЮСШ ТВС ДЮСШ.	в течение года	Малкова Е.С. директор, зам. директора по УР Петрова Л.Н., зам. директора по АХЧ Толмачев А.В.
10	Подготовка мототрассы к учебно-тренировочным занятиям и соревнованиям.	по плану	Малкова Е.С. директор, зам. директора по УР Петрова Л.Н., зам. директора по АХЧ Толмачев А.В.
11	Организовать привлечение внебюджетных средств.	в течение года	Малкова Е.С., директор
12	Формирование бюджета на 2021 год	май-июнь	Малкова Е.С., директор
13	Отчет о финансовой деятельности школы	май-июнь	Малкова Е.С., директор
14	Отчет об исполнении муниципального задания	Ежеквартально декабрь	Малкова Е.С., директор