

Приложение к Уставу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта
Города Томска»

Локальные акты

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ТЕХНИЧЕСКИХ
ВИДОВ СПОРТА ГОРОДА ТОМСКА»**

634045, г. Томск, ул.19 ГВП. Дивизии, 40, тел. 42-32-45

E-mail: Motokross-58@yandex.ru

ПРИНЯТО
Решением педагогического
Совета МБУДО ДЮСШ ТВС
протокол № 5
«15» июня 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 44 от «15» 06 2018 г.
Директор МБУДО ДЮСШ ТВС
Е.С.Малкова



4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская
спортивная школа технических видов спорта Города Томска»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска» (далее-Правила) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 02.12.2013 № 30531),

-Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска» и регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта (далее программа) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска» (далее ДЮСШ) за счет бюджетных ассигнований средств муниципального бюджета.

1.2. ДЮСШ проводит прием граждан на обучение по Программе на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме граждан на обучение по Программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. В ДЮСШ принимаются граждане из числа лиц не имеющих медицинских противопоказаний для освоения образовательной программы и прошедших предварительный отбор.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей, необходимых для освоения образовательной программы.

Для проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ проводит тестирование, а также, при необходимости, может проводить предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном ДЮСШ.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора ДЮСШ. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.7. Председателем приемной комиссии является директор ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательной программы.

1.8. Председателем апелляционной комиссии является директор ДЮСШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников ДЮСШ, участвующих в реализации Программы, и не входящих в состав приемной комиссии.

1.9. При организации приема поступающих директор обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.10. Не позднее 1 июля текущего года комиссия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) или информационном стенде ДЮСШ размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава ДЮСШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- настоящие Правила;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по Программе;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий ДЮСШ;
- количество бюджетных мест по образовательной программе (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов для обучения по Программе;
- перечень вступительных испытаний;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- формы отбора поступающих и его содержание по Программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского обследования.

1.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по Программе определяется учредителем ДЮСШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных услуг.

1.12. Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта ДЮСШ для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в ДЮСШ.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией ДЮСШ.

Прием документов на обучение по Программе начинается с 01 августа и заканчивается 30 августа в соответствующем году.

2.2. Прием в ДЮСШ на обучение по образовательной программе осуществляется по письменному заявлению родителей или законных представителей поступающих (Приложение № 1).

Заявление о приеме в ДЮСШ подается на русском языке.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) или иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ДЮСШ не позднее сроков, установленных пунктом 11 настоящих Правил.

В заявлении о приеме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом ДЮСШ и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорт (при наличии) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения Программы (медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее трех месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний);

- 1 фотография размером 3,5 x 4,5;

- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 2).

2.4. Медицинская справка признается действительной со сроком действия не более года.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в ДЮСШ.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ проводит приемная комиссия. ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора ДЮСШ.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных ДЮСШ, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя ДЮСШ.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка (рейтинга) с указанием системы оценок, применяемой в ДЮСШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4. Подача и рассмотрение апелляции

Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Законные представители поступающих имеют право подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию (Приложение № 3) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 4), подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в ДЮСШ

5.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по образовательной программе оформляется приказом директора ДЮСШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные ДЮСШ.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде ДЮСШ и на официальном сайте ДЮСШ.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ, в порядке, установленном главой 3 настоящих Правил.

Приложение № 1
к порядку приема лиц на дополнительную
образовательную (предпрофессиональную)
программу по _____
(вид спорта)
в МБУ ДО ДЮСШ ТВС

Директору
МБУ ДО ДЮСШ ТВС
Е.С.Малковой

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____ выдан _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____, проживающего по адресу: _____
(число, месяц, год рождения)

(свидетельство о рождении (паспорт))

на дополнительную предпрофессиональную программу по _____ в
МБУ ДО ДЮСШ ТВС.

С Порядком приема на дополнительную предпрофессиональную программу по _____ в ДЮСШТВС, правилами подачи апелляции, Уставом, с дополнительной предпрофессиональной программой по _____, инструкцией для поступающих по соблюдению правил техники безопасности при проведении контрольных испытаний ознакомлен(а).

Я согласен(а), что при поступлении моего ребенка в ДЮСШ ТВС в отношении него будет проводиться индивидуальный отбор согласно Положение о порядке приема лиц на дополнительную образовательную (предпрофессиональную) программу по _____ в ДЮСШ ТВС

Согласно Положению о порядке приема лиц на дополнительную образовательную (предпрофессиональную) программу по _____ в ДЮСШ ТВС, к заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении/паспорт (при наличии) поступающего;
- медицинское заключение, подтверждающее отсутствие противопоказаний для освоения образовательной программы;
- 2 фотографии размером 3,5 x 4,5.

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

(ФИО)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ЛИЧНЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОСТУПАЮЩЕГО**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____
Паспорт серия _____ № _____, выдан

_____ как законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

на основании _____

(свидетельство или иной документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем поступающего)

настоящим даю свое согласие на обработку в МБУ ДО ДЮСШ ТВС г. Томска (г. Томск, ул. 19 Гв. Дивизии, 40), а также, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на включение в общедоступные источники моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего поступающего, к которым относятся:

- ФИО;
- паспортные данные;
- свидетельство о рождении;
- дата и место рождения;
- фотография;
- адрес места регистрации и места жительства;
- место учебы (работы);
- номера телефонов (домашний, сотовый);
- медицинское заключение.

Я даю согласие на использование личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего поступающего для обеспечения участия в индивидуальном отборе в целях зачисления в МБУ ДО ДЮСШ ТВС для прохождения обучения по образовательной (предпрофессиональной) программе _____.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего поступающего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего поступающего, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МБУ ДО ДЮСШ ТВС гарантирует, что обработка моих личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего поступающего осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а) о том, что мои личные персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего поступающего будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных несовершеннолетнего поступающего в МБУ ДО ДЮСШ ТВС

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего поступающего.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ / (Ф.И.О)

Приложение № 3
к положению о порядке приема лиц на дополнительную
образовательную (предпрофессиональную)
программу по _____
(вид спорта)
в МБУ ДО ДЮСШ ТВС

Председателю апелляционной комиссии
МБУ ДО ДЮСШ ТВС

от _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результат, полученный несовершеннолетним
поступающим _____
(ФИО полностью)

на вступительном испытании _____
(наименование испытания)

в связи с тем, что _____

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись) / _____
(ФИО)

Приложение № 4
к положению о порядке приема лиц на дополнительную
образовательную (предпрофессиональную)
программу по _____
(вид спорта)
в МБУ ДО ДЮСШ ТВС

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения результатов тестирования при проведении индивидуального отбора, поступающего _____
(ФИО поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)

(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.);

- провести повторно вступительные испытания « ____ » _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____
(подпись) (ФИО)
_____ (подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (ФИО)