

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ТЕХНИЧЕСКИХ ВИДОВ СПОРТА ГОРОДА ТОМСКА»**

634045, г.Томск, ул.19 Гв. Дивизии, 40, тел. 42-32-45
e-mail: Motokross-58@yandex.ru

***ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
по итогам деятельности
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа технических
видов спорта Города Томска»***

г. Томск
2018 год

Цель самообследования: проведение внутренней экспертизы для всестороннего анализа деятельности МБУ ДО «ДЮСШ технических видов спорта Города Томска»

Введение

Данный анализ составлен на основании самоанализа работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ДЮСШ технических видов спорта Города Томска» (далее – ДЮСШ ТВС), в соответствии с Уставом ДЮСШ ТВС, внутренними локальными нормативными правовыми актами.

При самообследовании ДЮСШ ТВС анализ проводился по следующим пунктам:

- I. Образовательная деятельность;
- II. Система управления МБУ ДО ДЮСШ ТВС;
- III. Кадровое обеспечение;
- IV. Содержание и качество подготовки учащихся;
- V. Условия осуществления образовательного процесса в т.ч. материально-техническая база
- VI. Основные направления развития МБУ ДО ДЮСШ ТВС на предстоящий год.

I. Образовательная деятельность

Организационно-правовое обеспечение деятельности ДЮСШ ТВС.

Год основания – 1997год.

Учредителем ДЮСШ ТВС является Управление физической культуры и спорта администрации города Томска.

Устав образовательного учреждения утвержден -04.12.2015г.

Деятельность ДЮСШ ТВС регламентируется следующими нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1658 от 29.12.2015 года .

МБУ ДО ДЮСШ ТВС самостоятельно в осуществлении образовательного процесса.

МБУ ДО ДЮСШ ТВС осуществляет образовательный процесс в целях удовлетворения образовательных потребностей детей преимущественно в возрасте от 7 до 18 лет (для учащейся молодежи до 21 года), в занятиях по физической культуре и спорту и обеспечения условий для физического совершенствования.

Типы и виды реализуемых образовательных программ

Организация образовательного процесса в ДЮСШ ТВС осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Содержание образования в ДЮСШ ТВС определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми ДЮСШ ТВС самостоятельно (решение педагогического совета, протокол №2 от 29.12.2015 г)

ДЮСШ ТВС реализует дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной по следующим видам спорта в отделениях:

- мотоциклетный спорт;
- автомобильный спорт (спортивная дисциплина - картинг);
- радиоспорт (спортивная дисциплина - спортивная радиопеленгация).

Процесс обучения в ДЮСШ представляет собой специально организованную деятельность педагогов и обучающихся, направленную на развитие личности, её образование, воспитание.

Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании:

- заявления родителей (законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Организация образовательного процесса регламентируется:

*годовым календарным учебным планом утвержденным директором ДЮСШ ТВС;

*расписанием занятий, утвержденным директором ДЮСШ ТВС;

*рабочими программами, утверждаемыми ДЮСШ ТВС самостоятельно.

Форма обучения по образовательным программам – очная.

Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы, которые прошли процедуру рассмотрения и утверждения, предусмотренную Уставом:

№ п/п	Реализуемые образовательные программы	Количество педагогов, работающих по данной программе			Из общего числа педагогов образование		
		всего	штатных	совместители	высшее	Среднее специальное (педагогическое)	Не имеют пед. образования
1	Общеразвивающая программа по радиоспорту спортивной радиопеленгации	1	1	-	1	-	1
2	дополнительная предпрофессиональная программа по радиоспорту (спортивной радиопеленгации)	2	2	-	1	1	2
3	дополнительная предпрофессиональная программа по автомобильному спорту (картингу)	3	3	-	3	-	3
4	Программа спортивной подготовки по мотоциклетному спорту	1	1		1		1

№ п/п	Реализуемые образовательные программы	Название программы	Вид программы Составитель	Срок реализации	Уровень реализации
1	Общеразвивающая программа по радиоспорту спортивной радиопеленгации	Общеразвивающая программа по радиоспорту спортивной радиопеленгации	Торлопов М..А.	1год	Основной ,старший, Школьный возраст весь период
2	Дополнительная предпрофессиональная программа по радиоспорту (спортивной радиопеленгации)	дополнительная предпрофессиональная программа по радиоспорту (спортивной радиопеленгации)	Торлопов МА. Прилуцкий В.А.	10лет	Многолетняя подготовка
3	Дополнительная предпрофессиональная программа по автомобильному спорту (картингу)	дополнительная предпрофессиональная программа по автомобильному спорту (картингу)	Петрова Л.Н. Толмачев А.В.	10 лет	Многолетняя подготовка
4	Программа спортивной подготовки по мотоциклетному спорту	Программа спортивной подготовки по мотоциклетному спорту	Петрова Л.Н. Поздняков А.Е.	10 лет	Многолетняя подготовка

Учебные программы, реализуемые в МБУ ДО ДЮСШ ТВС, определяют направленности в развитии культивируемых видов спорта в спортивной школе, и является основными документами, определяющими деятельность тренеров – преподавателей поэтапной подготовки спортсменов.

В программах сформулированы цели и задачи каждого этапа подготовки, предусмотрены содержание и объемы тренировочных нагрузок, нормативно – квалификационные требования. Все программы определяют и регламентируют теоретическую, практическую и воспитательную деятельность тренеров – преподавателей в ходе учебно–тренировочного процесса.

В программе представлены модель построения системы многолетней подготовки, примерные планы построения тренировочного процесса по годам обучения. Определена общая последовательность изучения программного материала, контрольные и переводные нормативы для групп начальной подготовки (НП), для - тренировочных групп (ТГ), для групп СС.

Программы направлены на:

- *создание условий для физического образования, воспитания и развития детей;
- *формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;
- *подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, в том числе в дальнейшем по программам спортивной подготовки;
- * организацию досуга детей и формирование потребности в поддержании здорового образа жизни.

Качество учебно–тренировочного процесса зависит от реализации программ.

Программы спортивной подготовки реализуется поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения.

Структура многолетнего процесса подготовки спортивного резерва представляет собой единую организационно-педагогическую систему, состоящую из последовательно чередующихся этапов, которые находятся в неразрывной связи с возрастными и квалификационными показателями юных спортсменов.

Выводы и рекомендации:

Ведение образовательной деятельности и организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Локальные нормативные правовые акты обновляются в соответствии с требованиями российского законодательства. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативных правовых документов.

II. Система управления МБУ ДО ДЮСШ ТВС

Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями на выполнение муниципальных услуг (работ) Учредителя.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Компетенция Учредителя:

- 1) принятие решения об изменении типа и вида Учреждения, его реорганизации и ликвидации, реализация мероприятий по изменению типа и вида Учреждения, его реорганизации и ликвидации;
- 2) закрепление за Учреждением объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащего Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника);
- 3) осуществление контроля за сохранностью и эффективностью использования закрепленной за Учреждением собственности;
- 4) изъятие в бюджет муниципального образования «Город Томск» средств, заработанных Учреждением посредством оказания платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- 5) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- 6) формирование и утверждение муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 7) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Томск»;
- 8) согласование в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, следующего:

- а) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) совершения Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- в) внесения Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- г) передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему;
- 9) назначение на должность руководителя (директора) Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) осуществление контроля за образовательной, за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения, осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) определение целевых показателей эффективности деятельности Учреждения;
- 12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Структура, порядок формирования органов управления Учреждением, их компетенция и порядок организации деятельности

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель (директор).

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Управлением.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Формами самоуправления Учреждения являются: Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Директор учреждения

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности муниципальным правовым актом в порядке и на условиях,

предусмотренных трудовым законодательством, действующими муниципальными правовыми актами, на срок 2 (два) года.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения (по согласованию с Управлением), утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных и обособленных подразделениях;
- 2) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о Педагогическом совете, иные локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- 3) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 4) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования «Город Томск», обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 6) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- 8) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 9) несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- 10) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, выполнения утвержденных целевых показателей эффективности деятельности Учреждения;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчетов выполнении муниципального задания, о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов, муниципальных правовых актов;
- р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- т) проходить аттестацию в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска и Учредителем;
- у) обеспечивать воинский учет, бронирование и выполнение мероприятий по гражданской обороне при чрезвычайных ситуациях, обеспечивать наличие мобилизационных мощностей;
- ф) соблюдать приоритет интересов Учреждения, организуя свою работу таким образом, чтобы не допускать конфликта своих личных интересов с интересами Учреждения;
- х) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Совет Учреждения - представительный орган управления Учреждения, осуществляющий общее руководство Учреждением, и состоящий из администрации и работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся с 14 лет, по 2 человека от каждой категории. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Учреждения собирается председателем или по инициативе иных представительных органов учреждения, но не реже 2 раз в год. Внеочередные собрания проводятся по инициативе не менее $\frac{1}{3}$ от числа членов Совета Учреждения.

Решение Совета считается принятым, если на заседании присутствовало более $\frac{1}{2}$ состава Совета Учреждения и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих.

К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

- разработка Положения о направлениях расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг;
- курирование расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;

Решения Совета Учреждения, принятые по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета Учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

Общее собрание трудового коллектива – высший орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало более $\frac{1}{2}$ от его состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений к Уставу;
- решение вопроса о заключении с работодателем коллективного договора, рассмотрение проекта и утверждение коллективного договора;
- утверждение Положения о направлениях расходования средств, полученных приносящей доход деятельности, в том числе Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение результатов деятельности Учреждения, отчетов директора Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

Протоколы общего собрания трудового коллектива, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов общего собрания трудового коллектива, каждый протокол подписывается председателем общего

собрания трудового коллектива и секретарем. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым в установленном порядке директором Учреждения.

Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 членов от его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения;
- решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение авторских программ разработанных педагогическими работниками Учреждения.
- принятие учебных планов;
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающихся за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, систематическое непосещение занятий без уважительных причин.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, а также несет ответственность за уровень их квалификации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Содержание организаторской работы в школе определяется характером взаимоотношений администрации, сотрудников и обучающихся. Особую значимость здесь имеет определение содержания деятельности всех управленческих звеньев, организация тесного взаимодействия и слаженности в их работе, установление между ними отношений субординации, координации и обратной связи. Содержание функциональных обязанностей участников образовательных отношений приводятся в должностных инструкциях и соответствующих положениях (локальных актах).

Выводы и рекомендации:

В целом структура ДЮСШ ТВС и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций ДЮСШ ТВС в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех служб школы и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность в области дополнительного образования.

III. Кадровое обеспечение

Реализуемые программы ДЮСШ ТВС образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательного процесса.

Тема, над которой работает педагогический коллектив школы: «Создание условий познавательно-образовательного пространства для содействия формированию комплексной личности воспитанника, обладающей ключевыми компетентностями и самосознанием гражданина своей страны, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в творческом, физическом развитии и здоровом образе жизни».

Решение задач, стоящих перед ДЮСШ ТВС, осуществляет педагогический коллектив, состоящий из 6 тренеров-преподавателей

Имеют квалификацию:

- высшая – 1 человека,

Образование:

- высшее – 5 человек,
- среднее профессиональное – 1 человек.

Характеристика кадрового состава

№ п\п	Ф.И.О.	Должность	Категория (разряд ЕТС)	Год аттестации	Общий стаж работы	Стаж работы в данной должности в данном учреждении	Награды, звания (ЗР, ЗТ, отличник и пр.), грамоты (за последние 5 лет не ниже начальника управления/департамента)
Кадровый состав администрации							
1	Малкова Елена Сергеевна	Директор			39	19	Медаль ЦС РОСТО «Первый трижды Герой Советского Союза А.И. Покрышкин » 2003г. Юбилейная медаль 50-лет Томской областной оборонной спортивно—технической организации (РОСТО) -Почетная грамота (Томский областной совет РОСТО ДОСААФ.) -Благодарственное письмо Департамент по делам молодежи, спорту и туризму администрации г. Томска -Почетная грамота (Администрация г. Томска) -ОФК (Отличник физической культуры и) Медаль «Ветеран труда» Медаль Томской области 70 лет
2	Петрова Людмила Николаевна	<i>Заместитель директора по УР</i>			40	10	-Благодарственное письмо (Департамент по делам молодежи, спорту и туризму администрации г. Томска) -Почетная грамота (Администрация г. Томска) -Почетная грамота Департамент по молодежной политике. физической культуре и спорту Томской области. -Благодарственное письмо Министра спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации Медаль Томской области 70 лет
3	Толмачев Анатолий Владимирович	<i>Заместитель директора по АХР</i>			25	19	-Почетная грамота (Томский областной совет РОСТО ДОСААФ.) -Благодарственное письмо (Департамент по делам молодежи, спорту и туризму администрации г. Томска) -Почетная грамота (Администрация г. Томска)

Тренерско-преподавательский состав							
1	Поздняков Андрей Евгеньевич	Тренер-преподаватель (мотоспорт)	ВК-14р	2015	24	19	-Почетная грамота (Томский областной совет РОСТО ДОСААФ.) -Благодарственное письмо (Департамент по делам молодежи, спорту и туризму администрации г. Томска) -Почетная грамота (Администрация г. Томска) Медаль Томской области 70 лет
2	Толмачев Владимир Михайлович	Тренер – преподаватель (картинг)	б/к		54	19	-Почетная грамота (Томский областной совет РОСТО ДОСААФ.) -Благодарственное письмо (Департамент по делам молодежи, спорту и туризму администрации г. Томска) -Почетная грамота (Администрация г. Томска) -ОФК (Отличник физической культуры и) Медаль «Ветеран труда»
3	Толмачев Анатолий Владимирович	Тренер - преподаватель	б/к		25	19	-Почетная грамота (Томский областной совет РОСТО ДОСААФ.) -Благодарственное письмо (Департамент по делам молодежи, спорту и туризму администрации г. Томска) -Почетная грамота (Администрация г. Томска)
4	Шевелев Валерий Валентинович	Тренер – преподаватель (картинг)	б/к		53	19	-Почетная грамота (Томский областной совет РОСТО ДОСААФ.) -Благодарственное письмо (Департамент по делам молодежи, спорту и туризму администрации г. Томска) -Почетная грамота (Администрация г. Томска) -ОФК (Отличник физической культуры и) Медаль «Ветеран труда»
5	Торлопов Максим Андреевич	Тренер – преподаватель (спортивная радиопеленгация)	б/к		2	1	Мастер спорта
6	Прилуцкий Виктор Александрович	Тренер – преподаватель (спортивная радиопеленгация)	б/к	-	-	5	Мастер спорта

Анализ кадровой политики в ДЮСШ ТВС с предыдущими годами

	Учебный год	
	2016-2017	2017-2018
Кол-во тренеров автомобильный спорт (картинг)	3	3
мотоспорт	1	1
Радиоспорт (Спортивная радиопеленгация)	2	2
Совместителей	-	-
Штатных, из них (картинг)	3	3
Мотоциклетный спорт	1	1
Радиоспорт (Спортивная радиопеленгация)	2	2
Молодые специалисты		
Высшее образование (специальное) (картинг)	3	3
Мотоциклетный спорт	1	1
Радиоспорт (Спортивная радиопеленгация)		1
ВК мотоциклетный спорт	1	1
1 категория (картинг)		
Спортивная радиопеленгация» категория		
Разряд Спортивная радиопеленгация		
Заслуженный работник		
ОФК (картинг)	2	2
Мотоциклетный спорт		
Заслуженный тренер		

Профессиональному росту педагогов способствует курсовая подготовка.

На курсах повышения квалификации обучались в 2017-2018 г:

Ф.И.О.	Дата прохождения Курсов	Тема курсов	Количество часов	Проводящая организация
Петрова Людмила Николаевна	02.12.2017г	Курсы повышения квалификации Программа для руководителей и педагогических работников по теме: «Новые формы реализации ВФСК ГТО ФГОС в области физической культуры и спорта через сетевые взаимодействия учреждений основного и дополнительного образования спортивной направленности»	32часа	РЦРО
Малкова Елена Сергеевна	02.12.2017г	Курсы повышения квалификации Программа для руководителей и педагогических работников по теме: «Новые формы реализации ВФСК ГТО ФГОС в области физической культуры и спорта через сетевые взаимодействия учреждений основного и дополнительного образования спортивной направленности»	32часа	РЦРО
Торлопов Максим Андреевич	02.12.2017г	Курсы повышения квалификации Программа для руководителей и педагогических работников по теме: «Новые формы реализации ВФСК ГТО ФГОС в области физической культуры и спорта через сетевые взаимодействия учреждений основного и дополнительного образования спортивной	32часа	РЦРО

		направленности»		
Толмачев Анатолий Владимирович	02.12.2017г	Курсы повышения квалификации Программа для руководителей и педагогических работников по теме: «Новые формы реализации ВФСК ГТО ФГОС в области физической культуры и спорта через сетевые взаимодействия учреждений основного и дополнительного образования спортивной направленности»	32часа	РЦРО
Толмачев Владимир Михайлович	02.12.2017г	Курсы повышения квалификации Программа для руководителей и педагогических работников по теме: «Новые формы реализации ВФСК ГТО ФГОС в области физической культуры и спорта через сетевые взаимодействия учреждений основного и дополнительного образования спортивной направленности»	32часа	РЦРО
Поздняков Андрей Евгеньевич	02.12.2017г	Курсы повышения квалификации Программа для руководителей и педагогических работников по теме: «Новые формы реализации ВФСК ГТО ФГОС в области физической культуры и спорта через сетевые взаимодействия учреждений основного и дополнительного образования спортивной направленности»	32часа	РЦРО
Шевелев Валерий Валентинович	02.12.2017г	Курсы повышения квалификации Программа для руководителей и педагогических работников по теме: «Новые формы реализации ВФСК ГТО ФГОС в области физической культуры и спорта через сетевые взаимодействия учреждений основного и дополнительного образования спортивной направленности»	32часа	РЦРО

Участие в семинаре «Судейство по мотокроссу 2018г.»
Поздняков Андрей Евгеньевич, Малкова Елена Сергеевна, Толмачев Анатолий Владимирович, Петрова Людмила Николаевна
-24.06.2018г.(Председатель комиссии по СФО МФР Павлив А.В.)
Центр «Факел» г.Томск.

Состав персонала ДЮСШ ТВС (в % от общего количества)

Состав персонала	на 01.06.2016	на 01.06.2017	на 01.06.2018
Административный персонал	15%	15%	15%
Педагогический персонал	25%	25%	25%
Обслуживающий персонал	60%	60%	60%

Возрастная структура кадров

Характеристика работников Категория работников	Общая численность работников	В том числе пенсионеров (по возрасту)	В том числе по возрасту								
			до 25 лет	25-30 лет	31-40 лет	41-49 лет	50-54 лет	55 лет	56-60 лет	61-70 лет	Свыше 70 лет
Административный персонал (директор, замы, гл. бух) + методист	2	2								2	
Педагогический персонал (тренеры)	6	2	1			1	1		1		2
Вспомогательный персонал (с совместителями)	12	4		2	1	4	1		1	2	1

IV. Содержание и качество подготовки учащихся

Объектом мониторинга качества образовательного процесса в ДЮСШ ТВС являются результаты учебно-тренировочного процесса и средства, которые используются для их достижения, т.е. учебно-тренировочный мониторинг — процесс непрерывного наблюдения за состоянием и развитием педагогического процесса.

Оценка качества образования осуществляется

через проведение педагогического мониторинга:

- оценку уровня сдачи учащимися нормативов по ОФП и СФП,
- занятые учащимися места в соревнованиях различного уровня,
- аттестация и повышение квалификации педагогов.

Контроль над качеством знаний, умений, навыков учащихся по результатам контрольно – переводных экзаменов

Показатели	2016-2017 уч.г	2017-2018уч.г
Количество групп	17	15
Количество обучающихся	162	160
Приняло участие	151	148
Сдали на отлично и хорошо	119	117
Сдали на удовлетворительно	32	31
Не справились с тестированием или не явились на тестирование	11	12
Переведено на следующий год обучения		
Оставлено на повторное обучение	-	

Анализ итогового тестирования показал хорошие показатели уровня физической подготовленности обучающихся .

Обучающиеся. Сохранность контингента

Наименование	Учебный год	
	2016- 2017	2017- 2018
Кол-во видов спорта: Картинг, Мотоциклетный спорт Спортивная радиопеленгация		
Кол-во групп/ обучающихся	17/162	15/160
НП 1г. об; СОГ	53/14 уч-ся	44/15
НП 2г. об	44 уч-ся	41

НП 3г. об	20 уч-ся	31
УТ1г. об	13 уч-ся	12
УТ2г.об	15 уч-ся	11
УТ3г.об		5
УТ4г.об		
УТ5г.об	2 уч-ся	
СС 1г.об, СС 2г.об СС 3г.об	1 уч-ся	1
ВСМ 1г.об ВСМ 2г.об		
Сохранность	85%	
Зачислены в ШВСМ, ЦОП		

АВТОМОБИЛЬНЫЙ СПОРТ (КАРТИНГ)

Наименование	Учебный год	
	2016- 2017	2017- 2018
Кол-во групп/ обучающихся	8/94	
НП 1г.об	30	21
НП 2г.об	24	28
НП 3г.об	20	16
УТ1г.об	13	12
УТ2г.об	7	11
УТ3г.об		
УТ4г. об		
УТ5г. об		
СС 1г.об, СС 2г.об, СС 3г.об		
ВСМ 1г.об, ВСМ 2г.об		
Сохранность	85%	
Зачислены в ШВСМ, ЦОП		
Входят в состав молодежной сборной России		

МОТОЦИКЛЕТНЫЙ СПОРТ

Наименование	Учебный год	
	2016- 2017	2017- 2018
Кол-во групп/ обучающихся	4группы/ 14уч	4группы/ 14уч
НП 1г.об	8	8
НП 2г.об		
НП 3г.об		
УТ1г.об		
УТ2г.об	3	
УТ3г.об		3
УТ4г.об		
УТ5г.об	2	2
СС 1г.об. ,СС 2г.об, СС 3г.об	1	1
ВСМ 1г.об ВСМ 2г.об		
Сохранность		
Зачислены в ШВСМ, ЦОП		
Входят в состав молодежной сборной России	95%	

РАДИОСПОРТ (СПОРТИВНАЯ РАДИОПЕЛЕНГАЦИЯ)

Наименование	Учебный год	
	2016- 2017	2017- 2018
Кол-во групп/ обучающихся	5групп/ 54уч	4групп/ 58уч
НП 1 г.об; СОГ	15/14 уч-ся	15/15 уч-ся
НП 2г.об	20уч-ся	13уч-ся
НП 3г.об		15уч-ся
УТ1г.об		
УТ2г.об	5уч-ся	
УТ3г.об		
УТ4г.об		
УТ5г.об		
СС 1г.об, СС 2г.об, СС 3г.об		
ВСМ 1г.об ВСМ 2г.об		
Сохранность		
Зачислены в ШВСМ, ЦОП		
Входят в состав молодежной сборной России		

Эффективность и действенность внутреннего управления и контроля.

В рамках **внутришкольного контроля** (согласно его плану) в школе проводятся следующие мероприятия:

- Посещение и анализ тренировочных занятий учебных групп по отделениям.
- Анализ качества отбора и состояние работы в группах начальной подготовки.
- Анализ и обсуждение выступлений обучающихся ДЮСШ на соревнованиях.
- Санитарно-гигиеническая проверка мест занятий и оборудования.
- Проверка учебно-воспитательной работы
- О выполнении требований учебных планов групповых занятий.
- О состоянии проведения медосмотра.
- Комплектование учебных групп.
- Состояние учебно-воспитательной работы в группах Выполнение контрольных и переводных испытаний.
- Работа с детьми в летний период.

Основные задачи педагогического контроля – оценка деятельности тренера и эффективности применяемых средств и методов тренировки, а также подготовленности спортсменов, выявление динамики роста спортивных результатов и определение перспективности занимающихся, оценка эффективности воспитательных воздействий в формировании личности спортсмена.

Подготовка разрядников

Разряды и звания*	Учебный год	
	2016-2017	2017-2018
Массовые разряды Автомобильный спорт (картинг) Мотоспорт, радиоспорт (спортивная радиопеленгация)	51	90
1 разряд - картинг 1 разряд - мотоспорт, спортивная радиопеленгация		1
КМС картинг КМС мотоспорт		
МС мотоспорт		
МСМК		

Организация врачебного контроля в ДЮСШ

Врачебный контроль является неотъемлемой частью российской системы физического воспитания, обеспечивающей должную организацию физкультурных и спортивных занятий

Основными разделами практической работы спортивной медицины являются:

- врачебное обследование спортсменов;
- диспансеризация ведущих спортсменов и обучающихся детско-юношеских спортивных школ (ДЮСШ);
- проведение медико-педагогических наблюдений на спортивных тренировках и соревнованиях;
- проведение оздоровительных, лечебных и профилактических мероприятий у лиц, состоящих на диспансерном учете;
- санитарно-гигиенический контроль за условиями проведения спортивных занятий и соревнований;
- профилактика спортивного травматизма;
- санитарно-просветительная работа среди спортсменов, пропаганда физической культуры среди населения;
- медицинское обследование участников спортивных соревнований и массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;

Немаловажное значение в определении состояния здоровья юного спортсмена, его индивидуальных особенностей, а также при подборе методов и средств проведения тренировок для каждого воспитанника имеют результаты углубленного медицинского осмотра. Поэтому все воспитанники ДЮСШ проходят тщательное медицинское обследование 2 раза в год в ОГБУЗ ВФД.

Результативность выступлений обучающихся ДЮСШ ТВС на соревнованиях.

Согласно календарного плана спортивных мероприятий учреждением с целью активизации спортивной деятельности обучающихся и тренеров, создания условий для возможности самореализации юных спортсменов организуются и проводятся разнообразные мероприятия.

Для спортивного роста обучающихся неотъемлемой частью является их участие в соревнованиях различных уровней, что позволяет спортсменам реально оценить свое мастерство, побуждает к совершенствованию.

Участие спортсменов в областных и всероссийских соревнованиях, достижения.

*Чемпионат и Первенство Томской области по зимнему картингу.

25.02.17г. г. Асино. Принимали участие 5 человек – Галушко Павел – 2 место, Москвин Евгений -1 место, Гулиа Данил 1 место

*25 по 27августа в рамках Спартакиады молодежи Томской области проведены соревнования по спортивной радиопеленгации.

Ю Н О Ш И

1 место:	2 место	3 место
Панфилов Даниил	Теушаков Иоанн	Апсалямов Рустам
Теушаков Иоанн	Апсалямов Рустам	Панфилов Даниил
Морозов Владислав		Рыбуль Андрей

Д Е В У Ш К И

1 место:	2 место	3 место
Михайлова Алина	Сандаковская Анастасия	Михайлова Лаура
Кузнецова Екатерина	Кузнецова Екатерина	
Сандаковская Анастасия		

Неоднократные победители и призеры СФО 2017 по мотокроссу Воронков Марк и Воронежский Александр.

*Международные соревнования «Кубок Содружества» по мотокроссу 1эт. Казахстан г. Бишкек 16.05.17г

Воронецкий Александр 3 место

Выдающиеся спортсмены учреждения.

ДЮСШ ТВС определила лучших спортсменов по итогам выступлений на соревнованиях за 2017 год.

Мотоциклетный спорт лучшими стали:

Воронецкий Александр призер (3 место) Международных соревнований «Кубок Содружества»

Перечень организованных и проведенных физкультурных и спортивных мероприятий в 2017 году:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата(ы) проведения	Место проведения	Краткая характеристика мероприятия, количество участников
Внутришкольные				
1	Первенство ДЮСШ по зимнему картингу	11-12.02.17г	ДЮСШ ТВС 19Гв.Дивизии,40	50
2	Первенство ДЮСШ по картингу Посвященное Дню Защитника Отечества	20.02.17г	ДЮСШ ТВС 19Гв.Дивизии,40	40
3	Первенство ДЮСШ по картингу Посвященное Международному женскому Дню	07.03.17г	ДЮСШ ТВС 19Гв.Дивизии,40	45
4	Соревнования по ОФП. Посвященные всемирному Дню здоровья	06.04.17г	ДЮСШ ТВС 19Гв.Дивизии,40	60
5	Соревнования, посвященные Дню защиты детей «День бега»	02.06.17г	ДЮСШ ТВС 19Гв.Дивизии,40	60
6	Первенство ДЮСШ по картингу Посвященные Дню России	09.06.17г	ДЮСШ ТВС 19Гв.Дивизии,40	60
7	Первенство ДЮСШ посвященные Дню учителя	06.10.17г	ДЮСШ ТВС 19Гв.Дивизии,40	50
8	Соревнования по ОФП	НОЯБРЬ	ДЮСШ ТВС19Гв.Дивизии,40 Гимназия №56	60
Городские				
1	Первенство Города Томска по спортивной радиопеленгации	08.01.17г	л/б «Сосновый бор» Кутузова 1б	40
2	Городские соревнования по радио ориентированию посвящённые Дню защитника Отечества	25.02.17г	л/б «Сосновый бор» Кутузова 1б	30
3	Городские соревнования по спортивной радиопеленгации	19.03.17г	СОШ	45

	«Старты Надежд»		№30 Интернационалистов ,11	
4	Первенство Города Томска по картингу Посвященное Дню Победы	04-05.05.17г	ДЮСШ ТВС 19Гв.Дивизии,40	70
5	Городские соревнования по радиоспорту Посвященные Дню Радио	07-09.05.17г	л/б «Академгородок» Королева ,13	30
6	Чемпионат и Первенство Города Томска по мотоциклетному спорту (эндо на мотоциклах)	30.07.17г	Левый берег Томи, мототрасса	9
7	Городские соревнования по мотоциклетному спорту (мотокроссу)	24.09.17г	Левый берег Томи, мототрасса	9
8	Первенство Города Томска по радиоспорту	30.09.17г	п.Тимерязево	20
Региональные				
1.	«Кросс нации-2017»	16.09.17г	л/б «Академгородок» Королева ,13	20
2	«День ходьбы»	30.09.17г	л/б «Академгородок» Королева ,13	10
3	«Лыжня России-2017»	11.02.17г	стадион «Политехник»	10
4	Чемпионат и Первенство Томской области по зимнему картингу	25.02.17	г. Асино	9
5	Спартакиады молодежи Томской области	25-27.08.17	г.Томск	20
СФО				
1	Чемпионат и Первенство Кузбасса по мотокроссу 1эт.	06. - 07.0517г	Кемеровская область п. Ягунова	5
2	Чемпионат и Первенство Кузбасса по мотокроссу 2эт.	09.05.17г	Кемеровская область	5
3	Чемпионат и Первенство Кузбасса по мотокроссу 3эт.	13-17.05.17г	Кемеровская область Г. Новокузнецк	5
4	Чемпионат и Первенство Кузбасса по мотокроссу 4эт.	20-21.05.17г	Кемеровская область Абатский	5
5	Чемпионат и Первенство Кузбасса по мотокроссу 5эт.	04.06.17г	Кемеровская область Г. Ленинск-кузнецкий	5
6	Чемпионат и Первенство Кузбасса по мотокроссу 6эт.	20-21.06.17г	Кемеровская область г. Междуреченск	5
7	Чемпионат и Первенство СФО по мотокроссу. 2этап	02.07.17г	Кемеровская область г. Ангарск	3

8	Этап СФО по мотокроссу	21- 23.07.17г	г. Омск	3
9	Чемпионат и Первенство СФО по мотокроссу(финал)	11- 13.08.17г	Кемеровская область г. Междуреченск	5
10	Чемпионат и Первенство Кузбасса по мотокроссу	9-10.09.17г	Кемеровская область г. Междуреченск	6
11	Чемпиона и Первенство СФО по радиоспорту	16- 18.09.17г	г. Томск	20
Всероссийские				
1	Всероссийские соревнования по кроссу на снегоходах	23.02.17г	г. Томск	2
Международные				
1	«Кубок Содружества» по мотокроссу 1эт.		Казахстан. г. Бишкек 16.05.17г	1
2	«Кубок Содружества» по мотокроссу 2эт.		Казахстан.г.Алма-Аты 22.05.17г	1

V. Условия осуществления образовательного процесса в т.ч. материально-техническая база

Наличие и состояние физкультурно-спортивной материальной базы.
Характеристика собственной материальной базы (сооружений, находящихся на балансе учреждения или в его оперативном управлении)

В оперативном управлении находятся:

1. Нежилое здание, основное строение, кирпичное, одноэтажное , 1972год постройки, общая площадь - 240,3 кв.м.
(Постановление мэра №136 от 04 марта 2008г);

Наименование учебного кабинета	Площадь кабинета
- зал отработки технико – тактического мастерства	30,5 кв.м
- зал специальной физической подготовки	88,7 кв.м
- кабинет теоретических занятий	25,8кв,м
Итого	145кв,м

2. (Мототрасса Левый берег р. Томь) Земельный участок, разрешенное использование для эксплуатации и обслуживания мототрассы, общая площадь 110227 кв.м. Адрес объекта: Томская область, г. Томск, Шегарский тракт

(Постановление мэра г. Томска от 16.08.2004г № 2819з);

3. Нежилое помещение гаража, кирпичное одноэтажное строение, S=83,4кв.м
Адрес объекта: Томская область, г. Томск, Пушкина, 48/15.(гараж)
(Постановление администрации г.Томска от 26.05.2010 № 475);

4. Нежилое помещение гаража, кирпичное одноэтажное строение, S=75,5кв.м
Адрес объекта: Томская область, г. Томск, Елизаровых , 59/2.(гараж)
(Постановление администрации г.Томска от 13.01..2011 № 6);

5. Нежилое помещение ,S=101,7кв.м

Адрес объекта: Томская область, г. Томск, Смирнова , 30

(Постановление администрации г.Томска от 14.03.2011 № 215).

На территории ДЮСШ по адресу 19 Гв.Дивизии 40 и Мототрассе Левого берега р.Томь проводятся учебно-тренировочные занятия и спортивно-массовые мероприятия.

Развитие материально-технической базы

Расходы и поступление нефинансовых активов			
Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384			
Наименование показателей	№ строки	Бюджетные расходы	Расходы, осуществляемые за счет внебюджетных источников финансирования
1	2	3	4
Расходы – всего (сумма строк 02, 11, 18, 19)	01	23,057	153
Оплата труда и начисления на оплату труда (сумма строк 03, 09, 10)	02	6,004	0
заработная плата (сумма строк 04-08)	03	4,601	0
в том числе по группам:			
руководящие работники	04	942	
педагогические работники	05	1,829	
учебно-вспомогательный персонал	06		
медицинские работники	07	96	
обслуживающий персонал	08	1,734	
прочие выплаты	09	1	
начисления на оплату труда	10	1,402	
Приобретение услуг (сумма строк 12-17)	11	452	142
Услуги связи	12	14	
Транспортные услуги	13		
Коммунальные услуги	14	154	108
Арендная плата за пользование имуществом	15		
Услуги по содержанию имущества	16	234	34
Прочие услуги	17	50	
Социальное обеспечение	18		
Прочие расходы	19	16,601	11
Поступление нефинансовых активов	20	1,122	

Обеспеченность спортивным инвентарем и оборудованием 65%.

В 2017-2018 учебном году были проведены следующие мероприятия:

№	Мероприятия	сроки	Ответственный
1	Создавались условия для надлежащего обеспечения санитарно - гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима.	В течение года	Директор
2	Заключены договора на коммунальные услуги, медицинский осмотр ОГБУЗ ВФД	Сентябрь	Директор Зам директора по УР
3	Приобретены хозяйственный инвентарь, канцелярские и хозяйственные товары, моющие средства.	В течение года	Директор
4	Приобретены медикаменты (укомплектованы аптечки)	Сентябрь	Директор
5	Проводились субботники по очистке территории - от сухой травы, листьев, снега; -сброс снега с кровли школы	Сентябрь май	Директор Завхоз
6	Произведена обрезка сухих веток деревьев Снос аварийного дерева	Май	Завхоз
7	Обкос травы на территории ДЮСШ и мототрассы	Май	Завхоз
8	Произведена замена электрического счетчика	Май	Завхоз
9	Уборка территории мототрассы от мусора на левом берегу р. Томи. Подготовка мототрассы к Первенству и Чемпионату России и СФО 1 ЭТАП	Июнь, август	Директор Зам директора по УР завхоз
10	Оформление учреждения и территории школы к Новогодним праздникам	Декабрь	Директор Зам директора по УР завхоз
11	Подготовка медицинского кабинета к лицензированию(ремонт оснащение медицинским оборудованием)	Сентябрь- октябрь	Директор Завхоз

Учебно – материальная база школы постепенно укрепляется. Развитие учебно – материальной базы, приобретение спортивного инвентаря и формы, проведение спортивно-массовых мероприятий производится согласно годовой смете расходов.

Материально – техническая база

Силами работников школы летом 2018 года будет выполнен косметический ремонт учреждения.

Нет автобуса для перевозки детей. Здание спортивной школы требует замены окон, капитальный ремонт крыши. асфальтирование прилегающей территории школы, отлов собак. В смете расходов ежегодно планируются немалые средства по данным статьям расходов, но средства не выделяются.

Перед администрацией школы стоит задача – найти пути решения данной проблемы.

ВЫВОД: Строительство боксов и мастерских для хранения и ремонта спортивной техники, а так же асфальтирование прилегающей территории школы, одни из главнейших проблем для проведения качественного учебного процесса.

Полностью удовлетворена потребность ГСМ для учебно-тренировочного процесса.

Обеспечение безопасных условий.

Понятие комплексной безопасности образовательного учреждения предопределяет необходимость его защиты от угроз социального, техногенного и природного характера.

В школе в течение года планомерно велась работа с нормативными документами по обеспечению антитеррористической защиты, вносились корректировочные данные в паспорт безопасности образовательного учреждения. В течение всего учебного года разрабатывались инструкции, памятки для учащихся и сотрудников, работающих в ДЮСШ ТВС по правилам поведения и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

ВЫВОД:

Таким образом, в 2017-2018 учебном году в ДЮСШ ТВС проведена большая работа в области обеспечения комплексной безопасности школы, что является гарантом сохранения жизни и здоровья учащихся в нашем образовательном учреждении

Финансовые ресурсы

За счет бюджета полностью финансируется заработная плата работников школы,

материально–техническое обеспечение: приобретение спортивного инвентаря и оборудования.

- коммунальные услуги и другие затраты (канцелярия, почтовые расходы, телефонная связь)

VI. Основные направления развития МБУ ДО ДЮСШ ТВС на предстоящий учебный год

Цели и задачи на будущий 2018-2019 учебный год

- *По качеству подготовки занимающихся:*
- - совершенствование системы контроля качества спортивной подготовки занимающихся на основе анализа эффективности программ предпрофессионального дополнительного образования по видам спорта;
- - повышение уровня подготовленности занимающихся и увеличение количества спортсменов, выполняющих разрядные нормативы;
- - улучшение качества подготовки к основным стартам.
- *По кадровому потенциалу:*
- - сохранение кадрового потенциала ДЮСШ ТВС, привлечение к тренировочной деятельности молодых специалистов;
- - активизация участия тренеров-преподавателей в конкурсах научно-методических работ, педагогического мастерства;
- *По материально-технической базе:*
- - продолжение работы по оснащению спортивным инвентарем и оборудованием отделений ДЮСШ ТВС.

Показатели

деятельности организации дополнительного образования,

подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря
2013 г. № 1324)

VII. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ ДО ДЮСШ ТВС
на 01.04.2018 года

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	160 чел.
1.1.1	Детей дошкольного возраста (5-9 лет)	18
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (10-14 лет)	12
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (15-18 лет)	30
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	0
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	1
1.6.3	Дети-мигранты	0
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	
1.8.1	На муниципальном уровне	253/158%
1.8.2	На региональном уровне	69/43%
1.8.3	На межрегиональном уровне	67/42%
1.8.4	На федеральном уровне	2/2%
1.8.5	На международном уровне	
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	
1.9.1	На муниципальном уровне	52/33%
1.9.2	На региональном уровне	9/6%

1.9.3	На межрегиональном уровне	23/15%
1.9.4	На федеральном уровне	2/2%
1.9.5	На международном уровне	
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	
1.10.1	Муниципального уровня	0
1.10.2	Регионального уровня	0
1.10.3	Межрегионального уровня	0
1.10.4	Федерального уровня	0
1.10.5	Международного уровня	0
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	
1.11.1	На муниципальном уровне	2
1.11.2	На региональном уровне	
1.11.3	На межрегиональном уровне	1
1.11.4	На федеральном уровне	1
1.11.5	На международном уровне	
1.12	Общая численность педагогических работников	6
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	5/83%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1/17%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1/17%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.17.1	Высшая	1/17%
1.17.2	Первая	0
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1	До 5 лет	1
1.18.2	Свыше 30 лет	2/34%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1/17%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3/50%

1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	3/50%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1/17%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	3
1.23.2	За отчетный период	
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	3
2.2.1	Учебный класс	1 единица
2.2.2	Лаборатория	нет
2.2.3	Мастерская	нет
2.2.4	Танцевальный класс	нет
2.2.5	Спортивный зал	нет
2.2.6	Бассейн	нет
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	нет
2.3.1	Актовый зал	нет
2.3.2	Концертный зал	нет
2.3.3	Игровое помещение	нет
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0

Директор

Е.С. Малкова