

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска»

«СОГЛАСОВАНО»
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
19 08 2017

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО ДЮСШ ТВС
----- Е.С.Малкова
«19» «08» 2017



ПОЛОЖЕНИЕ

**О режиме работы Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа
технических видов спорта Города Томска»**

I. Общие положения

1.1 Положение о режиме работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска» разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № ФЗ-273
- Приказ Министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013 г.
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования) Сан Пин 2.4.4.1251-03;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41» Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказом Мин спорта России от 27.12.2013 №1125
- Устава МБУ ДО ДЮСШ ТВС

Положение является локальным актом МБУ ДО ДЮСШ ТВС (далее ДЮСШ)

1.2. Режим работы регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, учебных занятий.

1.3. Режим работы ДЮСШ определяется приказом директора школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права учащихся на получение дополнительных образовательных услуг и здоровье сбережение.

1.5. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказа директора школы.

1.6. Режим работы директора спортивной школы и его заместителя определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

11. Режим работы администрации

2.1. Режим работы для административного персонала устанавливается исходя из 40-часовой рабочей недели:

Понедельник –	9.00 - 18.00 – обеденный перерыв – 13.00-14.00
Вторник –	9.00 - 18.00 – обеденный перерыв – 13.00-14.00
Среда –	9.00 - 18.00 – обеденный перерыв – 13.00-14.00
Четверг –	9.00 - 18.00 – обеденный перерыв – 13.00-14.00
Пятница –	9.00 - 18.00 – обеденный перерыв – 13.00-14.00
Суббота, воскресенье –	выходной

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в спортивной школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года 52 недели (спортивная подготовка) и 46 недель предпрофессиональная подготовка.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Начало учебного года начинается – 01 сентября и заканчивается 31 августа.

В летний период осуществляются учебно-тренировочные сборы, летне-оздоровительные лагеря.

3.3.Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

Шестидневная рабочая неделя, с одним выходным днём (в зависимости от учебной нагрузки по видам спорта и этапу спортивной подготовки).

3.4.Регламентирование образовательного процесса на день.

Занятия проводятся в утренний и вечерний промежуток времени.

3.5.Начало занятий осуществляется не ранее 8.00 ч., а их окончание не позднее 20.00 ч.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах по 45 минут.

- на спортивно-оздоровительном этапе - 2 часов (2 по 45 минут);

- на этапе начальной подготовки - 2 часов (2 по 45 минут);

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – не менее 3 часов (3 по 45 минут).

3.6. Перерыв между учебными занятиями составляет 5 – 10 минут.

3.7.Режим занятий в учебно-тренировочных группах разрабатывается тренером-преподавателем и утверждается администрацией ДЮСШ.

3.8.Время начала работы каждого тренера-преподавателя – за 15 минут до начала своего первого занятия. Время окончания работы –через 15 минут после окончания последней тренировки.

3.9.Организацию образовательного процесса осуществляют тренеры-преподаватели, заместитель директора по УР в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.10.Тренерам-преподавателям категорически запрещается впускать на тренировочные занятия посторонних лиц без предварительного разрешения директора спортивной школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УР.

3.11.Тренерам-преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время учебно-тренировочных занятий. Встречи педагогов и родителей, обучающихся осуществляются в перерывах между занятиями или вне занятий тренера-преподавателя по предварительной договоренности.

3.12.Категорически запрещается моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.13.Категорически запрещается производить замену учебно-тренировочных занятий по договоренности между тренерами без разрешения администрации школы.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни.

5.1.Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

IV. Ведение документации.

4.1. Режим работы ДЮСШ регламентируется следующими документами:

4.1.1 Приказы директора:

- О режиме работы ДЮСШ на учебный год

- О работе в выходные и праздничные дни.

4.1.2. Графики дежурств.

4.1.3.Должностными обязанностями.

4.2. Посещение учащимися занятий фиксируется в журнале учета посещаемости занятий тренером-преподавателем.