

**Дополнительное соглашение №1  
о продлении срока действия**

**КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Детско-юношеская спортивная школа технических видов  
спорта Города Томска»  
на 2014-2017 год(ы)**

Утверждено

Руководитель учреждения

Директор МБУ ДО ДЮСШ ТВС  
Малкова Е.С.

« 23 » октября 2017 г.

(Регистрационный №48 от 22.10.2014 г.)



Соласовано

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
образовательного учреждения

Председатель профорганизации  
Петрова Л.Н.

« 23 » октября 2017 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
Коллективный договор зарегистрирован  
Регистрационный № 385(48)  
Дата регистрации 15.11.2017.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска» (далее – МБУ ДО ДЮСШ ТВС), именуемое далее «Работодатель», в лице директора Малковой Елены Сергеевны, с одной стороны и коллектив работников МБУ ДО ДЮСШ ТВС в лице председателя первичной профсоюзной организации Петровой Людмилы Николаевны, именуемые в дальнейшем «Работники», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в связи окончанием срока действия коллективного договора, в соответствии с п.2 ст.43, а также на основании решения Общего собрания работников от 23 октября 2017г. протокол №1, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Продлить срок действия коллективного договора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска», на период с 23.10.2017г. по 23.10.2020г. без изменений и дополнений на последующие три года.
2. На основании приказа управления физической культуры и спорта администрации Города Томска от 25.11.2015г. № 3/317, считать переименованным Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска».
3. Настоящее дополнительное соглашение является обязательным для выполнения Сторонами.

Работодатель: " Директор  
МБУ ДО ДЮСШ ТВС



Е.С.Малкова

Представитель Работников:  
председатель первичной профсоюзной  
организации МБУ ДО ДЮСШ ТВС



Л.Н.Петрова

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Детско-юношеская спортивная школа технических видов  
спорта Города Томска»  
на 2014-2017 год(ы)**

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|     |                                                                                         |             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Общие положения.....                                                                    | стр. 3 - 4  |
| 2.  | Трудовой договор.....                                                                   | стр. 4 - 5  |
| 3.  | Профессиональная подготовка, переподготовка<br>и повышение квалификации работников..... | стр. 5      |
| 4.  | Высвобождение работников и содействие их<br>трудоустройству.....                        | стр. 5-6    |
| 5.  | Организация труда, режим работы, время отдыха.....                                      | стр. 6- 8   |
| 6.  | Оплата и нормирование труда.....                                                        | стр. 8 – 10 |
| 7.  | Гарантии профсоюзной деятельности.....                                                  | стр. 10     |
| 8.  | Охрана труда и здоровья.....                                                            | стр. 10-11  |
| 9.  | Гарантии деятельности профсоюзной организации.....                                      | стр. 11-13  |
| 10. | Обязательства профкома.....                                                             | стр. 13 -14 |
| 11. | Контроль за выполнением коллективного договора.....                                     | стр. 14     |

### Приложения

|    |                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №1 | «Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ДОД ДЮСШ ТВС»                                                                                                                                        |
| №2 | «Положение об оплате труда работникам МБОУ ДОД ДЮСШ ТВС»                                                                                                                                            |
| №3 | Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления<br>им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска .....                                                       |
| №4 | «Положение о дополнительных отпусках работников МБОУ ДОД<br>ДЮСШ ТВС» .....                                                                                                                         |
| №5 | Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение<br>специальной одежды, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и<br>обезвреживающими средствами |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в образовательном учреждении дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы отраслевым, региональным и территориальным соглашением.

Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), Законом РФ «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ОУ ДОД детско-юношеской спортивной школы (далее - учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

Сторонами коллективного договора являются:

- работники учреждения, являющиеся членами профсоюза, в лице их представителя - первичной профсоюзной организации, председателя Петровой Людмилы Николаевны (далее профком);
- работодатель в лице его представителя – директора Малковой Елены Сергеевны

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31)

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания.

Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с работодателем.

1.8. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договорённости и в порядке, установленном ТК РФ (ст.37, 44 ТК РФ).

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения (ст.50 ТК РФ).

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.13. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.14. Перечень локальных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принятие которые работодатель согласовывает с профкомом:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о дополнительных отпусках;
- положение об оплате труда работников МБОУ ДОД ДЮСШ ТВС;
- положение о нормах обеспечения работников учреждения специальной одеждой обмундировкой и другими средствами защиты;
- соглашение по охране труда и др.

- 1.15. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через профком:
- учет мнения (по согласованию) профкома;
  - консультации с директором по вопросам принятия локальных нормативных актов;
  - получение от директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
  - обсуждение с директором вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
  - участие в разработке и принятии коллективного договора.
- 1.16. Директор признаёт профсоюзный комитет единственным полномочным представителем трудового коллектива.
- 1.17. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3 лет.
- 1.18. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за два месяца до окончания срока действия данного коллективного договора.

## 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

- 2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.
- 2.2. Директор учреждения заключает трудовой договор с работниками в письменной форме в 2-х экземплярах, (один хранится у работника, другой остаётся у работодателя (ст.67 ТК РФ), каждый из которых подписывается директором и работником.
- 2.3. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Приказ Директора ДЮСШ объявляется в трехдневный срок со дня начала работы (ст.68 ТК РФ).
- 2.4. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться, как правило, по инициативе директора учреждения либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.
- 2.5. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем педагогической нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.  
Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.72 ТК РФ).
- 2.6. Объем педагогической нагрузки работникам устанавливается директором ДЮСШ, исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрам, других конкретных условий в учреждении по согласованию с профкомом.
- 2.7. Объем педагогической нагрузки работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.
- 2.8. Уменьшение или увеличение педагогической нагрузки в течение учебного года по сравнению с педагогической нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, приказе директора учреждения возможны только: по взаимному согласию сторон, по инициативе директора в случаях:
- 2.8.1. Уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов;

2.8.2. Временного увеличения объема педагогической нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника. (Продолжительность выполнения работником без его согласия, увеличенной педагогической нагрузки не может превышать одного месяца в течение календарного года);

2.8.3. Простоя, когда работникам поручается, с учётом их специальности и квалификации, другая работа в учреждении на всё время простоя (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантином и в других случаях);

2.8.4. Восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту педагогическую нагрузку;

2.8.5. Возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет, или после окончания этого отпуска.

В подпунктах 2.8.4. и 2.8.5 для изменения педагогической нагрузки по инициативе директора учреждения согласие работника не требуется, но директор обязан предупредить работника, выполнявшего эту работу, в письменной форме не позднее, чем за 3 дня (ст. 60.2 ТК РФ).

2.9. По инициативе директора ДЮСШ изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (ст. 74 ТК РФ).

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен директором ДЮСШ в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то директор учреждения обязан в письменной форме предложить ему иную работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья (ст. 74 ТК РФ).

При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с п. 7 части первой ст. 77 ТК РФ.

2.10. Директор учреждения или его полномочный представитель обязан при заключении Трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

2.11. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ (ст. 77 ТК РФ).

2.12. Директор ДЮСШ может отстранить работника от выполнения его обязанностей в случаях, предусмотренных ст. 76 ТК РФ.

2.13. Работник обязан приступить к работе со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу. Если работник не приступил к работе в день, указанный выше, то директор учреждения имеет право аннулировать трудовой договор.

### 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕДОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ.

#### **Стороны пришли к соглашению в том, что:**

3.1. Директор ДЮСШ определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

#### **Директор учреждения по согласованию с профкомом:**

3.2. Определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

#### **Директор обязуется:**

3.3. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

3.4. Повышать квалификацию работников не реже, чем один раз в пять лет;

3.5. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ);

3.6. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-177 ТК РФ;

3.7. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с «Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие категории оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

### 4. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ.

#### **Директор обязуется:**

4.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала (ст. 180 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства.

#### **Стороны договорились, что:**

4.2. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179, 261 (часть 4) ТК РФ, имеют также: лица пред пенсионного возраста (за два года до пенсии); проработавшие в учреждении свыше 10 лет; родители, воспитывающие ребенка до 16 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее 1 года; председатель первичной организации, члены профсоюза. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ). Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении такой возможности.



- 4.3. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенный срок, директор учреждения обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата;
- 4.4. При увольнении работников, являющихся членами профсоюза по основаниям, предусмотренным п.1,2,3,5 ст.81 ТК РФ (ликвидация учреждения, сокращение численности или штата работников организации, несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание) производится с учетом мотивированного мнения профкома в соответствии со ст. 373 ТК РФ;

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА, РЕЖИМ РАБОТЫ, ВРЕМЯ ОТДЫХА

### Стороны пришли к соглашению о том, что:

- 5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиком работы, учебным расписанием (ст. 91 ТК РФ) ;(приложение №1)
- 5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, младшего обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю;
- 5.3. Отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности времени (Конкретный перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается в «Положении о дополнительных отпусках работников МБОУ ДОД ДЮСШ ТВС Приложение №4»);
- 5.4. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).
- 5.5. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, выполнения дополнительных обязанностей, возложенными на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.
- 5.6. Работник имеет право заключать трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярно оплачиваемой работы в учреждении (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя в другом учреждении (организации) (ст.60.1.ТК РФ)
- 5.7. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать 4 часа в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день. В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников (ст.284 ТК РФ).
- 5.8. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:
- по соглашению между работником и директором учреждения;
  - по просьбе беременной женщины, одного из родителей (законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет, а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст.93 ТК РФ);

5.9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ или по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).

5.10. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях: для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения их последствий; предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества учреждения; выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств (пожар, наводнение и т.д.).

5.11. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с письменного согласия работника производится в случае необходимости выполнения заранее непредвидимых работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения в целом или его отдельных структурных подразделений.

Во всех других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работников и с учетом мнения профсоюзного органа.

5.12. Допускается привлечение директором учреждения работников к сверхурочной работе.

Необходимость и порядок привлечения к сверхурочным работам осуществляется в соответствии со ст. 99 ТК РФ.

5.13. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном настоящим коллективным договором;

5.14. Время каникул, несовпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников.

5.15. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, составляемым до 15 декабря ежегодно (ст. 123 ТК РФ) и утверждаемым директором учреждения по согласованию с профкомом.

О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее чем за 2 недели до его начала под роспись. Продление, перенесение, разделения, а также отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124, 125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ). При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части;

5.16. Время перерыва, а также график дежурства педагогических работников по учреждению, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка;

5.17. Время для отдыха и питания работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и должно быть не менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

5.18. Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

**Работодатель обязуется:**

5.19.Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам: с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ и «Положением о дополнительных отпусках работников МБОУ ДОД ДЮСШ ТВС (Приложение № 5);

5.20.Предоставлять работникам дополнительный отпуск с сохранением заработной платы (без сохранения заработной платы) в соответствии со ст. 119 ТК РФ и «Положением о дополнительных отпусках работников МБОУ ДОД ДЮСШ ТВС (Приложение № 4).

**6. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

**Стороны исходят из того, что:**

6.1. Заработная плата педагогическим работникам устанавливается в соответствии с действующей системой оплаты труда, утверждённой приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказом Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

6.2. Заработная плата исчисляется в соответствии с новой системой оплаты труда в образовании и включает в себя:

6.2.1.Оклады, доплаты и надбавки, носящие компенсационный характер (за условия труда отклоняющихся от нормальных, за работу в ночное время и т.д.);

6.2.2.Доплаты и надбавки стимулирующего характера;

6.2.3.Другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством и нормативными актами образовательного учреждения.

6.3.Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 7 и 22 числа текущего месяца (ст. 136 ТК РФ).

6.4. Изменение оплаты труда производится:

6.4.1.При присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

6.4.2.При присвоении почетного звания «Заслуженный работник физической культуры РФ»;

6.4.3.При присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией решения о выдаче диплома;

При наступлении у работника права на изменение оплаты труда и (или) ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.5.Администрация обязана при выплате заработанной платы извещать работника в письменной форме о составных частях заработанной платы, размерах произведённых удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате (расчётный листок). Форма расчётного листка утверждается директором образовательного учреждения с учётом мнения профсоюзного комитета.

6.6.Администрация с учётом мнения профсоюзного комитета разрабатывает и утверждает «Положение об оплате труда работникам МБОУ ДОД ДЮСШ ТВС, которое вывешиваются на видном месте для всеобщего обозрения». (приложение №2)

### **Директор обязуется:**

Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст.142 ТК РФ, 234 ТКРФ в размере неполученной заработной платы;

6.8. При нарушении директором учреждения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст.236 ТКРФ);

Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет директор учреждения;

Время простоя по вине директора ДЮСШ оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере 2/3 тарифной ставки заработной платы, рассчитанной пропорционально времени простоя (ст.157 ТКРФ);

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст.152 ТК РФ). Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев, путём деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней)

6.13. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся, работнику производится в день увольнения. Случаи удержания с работника заработной платы производятся в соответствии со ст. 137 ТК РФ. Работники имеют право приостановить работу, известив об этом директора в письменной форме, если заработанная плата задержана на срок более 15 дней (ст.142 ТК РФ).

## **7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

### **Стороны договорились, что директор:**

Выплачивает педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, ежемесячную денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере 100 рублей.

Денежная компенсация выплачивается также педагогическим работникам, находящимся:

- а) в очередном отпуске;
- б) в декретном отпуске;
- в) в отпуске по уходу за ребенком;
- г) в период временной нетрудоспособности.

7.2. Обеспечивает бесплатно работников использованием методической литературы, компьютерной техникой в образовательных целях.

7.3. При установлении работникам оплаты труда квалификационные категории в течение срока их действия учитываются при:

7.3.1. Работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;

7.3.2. Возобновлении работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от причин её оставления;

7.3.3. При поступлении на педагогическую работу вынужденных переселенцев из бывших республик СССР, если по прежнему месту работы была присвоена квалификационная категория по соответствующей должности.

7.4. Оплата труда педагогическому работнику, выполняющему педагогическую работу на различных должностях и имеющему квалификационную категорию по одной из них, может быть установлена с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям, должностных обязанностей, профилей работ решением соответствующего органа управления образованием.

7.5. На продление срока действия имеющихся квалификационных категорий на один год имеют право следующие работники:

7.5.1. Руководящие и педагогические работники, которые в течение последних пяти лет, т.е., со времени предыдущей аттестации, награждены государственными наградами Российской Федерации (орден, медаль, Почетное звание) за заслуги в области образования, медицины, культуры, спорта, сельского хозяйства и промышленности, а также отраслевыми наградами (нагрудный знак, Почетная грамота) по профилю деятельности;

7.5.2. Руководящие и педагогические работники, получившие в этот период времени ученую степень кандидата или доктора наук по профилю деятельности;

7.5.3. Педагогические работники, которые в течение последних пяти лет, т.е., со времени предыдущей аттестации, имели учащих, ставших победителями или призерами Всероссийских олимпиад и конкурсов, первенств чемпионатов Европы, мира, Олимпийских игр, чемпионатов России по видам спорта;

Квалификационная категория продлевается соответствующими органами управления образованием на основании заявления.

7.6. В случае истечения срока действия квалификационной категории у работников вовремя:

а) временной нетрудоспособности;

б) отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

г) командировки на работу по специальности за рубежом;

д) отпуска до одного года в соответствии с п.5 ст.55 Закона РФ «Об образовании»

при выходе на работу срок действия, имевшейся у них квалификационной категории, продлевается соответствующими органами управления образованием на основании заявления работников, с момента истечения срока действия квалификационной категории, но не более чем на один год.

7.7. Руководящим и педагогическим работникам, прекратившим педагогическую деятельность в связи с ликвидацией учреждения или уходом на пенсию, независимо от ее вида, в случае возобновления ими педагогической работы сохраняется имевшаяся квалификационная категория до окончания срока ее действия, а в случае истечения срока ее действия решением соответствующего органа управления образованием продлевается не более чем на один год.

7.8. В случае истечения срока действия квалификационной категории у руководящих и педагогических работников, которым до достижения пенсионного возраста осталось менее одного года, имеющаяся у них квалификационная категория решением соответствующего органа управления образованием продлевается до наступления пенсионного возраста.

При продолжении трудовой деятельности после наступления пенсионного возраста квалификационная категория определяется на общих основаниях.

7.9. Педагогические работники, в том числе беженцы и вынужденные переселенцы из других регионов России, стран СНГ и Балтии, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), пенсионеры, ранее работавшие в системе образования, пользуются льготами по жилищно-коммунальным услугам и другими льготами, установленными законодательством Российской Федерации и решениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Стороны признают необходимым:

## 8. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

### **Работодатель обязуется:**

8.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровье и безопасные условия труда, внедрять современные средства безопасности труда, предупреждающие производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц;

8.2. Предусмотреть денежные средства на мероприятия по охране труда, определенные соглашением (ст. 226 ТК РФ);

8.3. Организовать работу в учреждении по аттестации рабочих мест (ст. 212 ТК РФ).

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профкома и комиссии по охране труда.

8.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

8.5. Организовать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

8.6. Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

8.7. Обеспечить работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (Приложение № 4);

8.8. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ);

8.9. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работников по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством;

8.10. Сохранять место работы и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением ТК РФ вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ);

8.11. Проводить своевременное расследование несчастных случаев в соответствии с действующим законодательством и вести их учет;

8.12. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка (ст. 220 ТК РФ);

8.14. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место по согласованию с профкомом (ст. 212 ТК РФ);

8.15. Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда;

8.16. Создать комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома (ст. 218 ТК РФ);

8.17. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнение соглашения по охране труда;

8.18. Обеспечить прохождение бесплатных, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников

(ст.212 ТК РФ);

8.19.Вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей;

8.20.По решению комиссии по социальному страхованию приобретать путевки на лечение и отдых;

8.21.Один раз в полгода информировать коллектив учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых;

**Профком обязуется:**

8.22.Контролировать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда и ход выполнения мероприятий соглашения по охране труда;

8.23.Организовывать физкультурно - оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников учреждения;

8.24.Проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения.

**9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Стороны договорились о том, что:**

9.1.Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью;

9.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ);

9.3.Работодатель принимает решения по согласованию с профкомом в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором;

9.4.Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по пунктам 2 и 3 ст.81 ТК РФ производится по согласованию с профкомом.

**Директор обязуется:**

9.5.Предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами и связи, оргтехникой (ст.377 ТК РФ);

9.6.Обеспечивать ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты(перечисления) заработной платы, задержка перечисления средств не допускается ст.377 ТК РФ);

9.7.Освободить от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома для участия в проводимых ГК профсоюза работников образования Пленумов, конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий.

9.8.Обеспечить предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором. Председатель, его заместитель могут быть уволены по инициативе директора учреждения только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст.374 ТК РФ);

9.9.Предоставлять профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения;

9.10.Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других;

9.11.Не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты трудовых прав (ст. 380 ТК РФ);

9.12.Премировать членов ПК согласно «Положения об оплате труда работникам ОУ ДОД детско-

юношеской спортивной школы».

9.13. Директор ДЮСШ, по согласованию с профкомом, рассматривает следующие вопросы:

- 9.13.1.Расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе директора учреждения (ст. 82, 374 ТК РФ);
- 9.13.2.Повлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- 9.13.3.Разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);
- 9.13.4.Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
- 9.13.5.Очередность предоставления отпусков (123 ТК РФ);
- 9.13.6.Установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- 9.13.7.Применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- 9.13.8.Массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- 9.13.9.Установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- 9.13.10.Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- 9.13.11.Создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- 9.13.12.Утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- 9.13.13.Установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (147 ТК РФ);
- 9.13.14.Размеры повышения заработной платы за работу в ночное время (ст.154 ТК РФ);
- 9.13.15.Применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- 9.13.16.Определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст.196 ТК РФ);
- 9.13.17.Установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы;

## 10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

### **Профком обязуется:**

- 10.1.Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудовым Кодексом РФ.
- 10.2.Представлять во взаимоотношениях с директором учреждения интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.
- 10.3.Осуществлять контроль за соблюдением директором и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 10.4.Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы и иных фондов учреждения.
- 10.5.Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.
- 10.6.Совместно с директором учреждения и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТК РФ).
- 10.7.Направлять учредителю учреждения заявления о нарушении директором учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст.195 ТК РФ).
- 10.8.Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.



10.9.Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

10.10.Участвовать в работе комиссий по оздоровлению работников учреждения и обеспечению их детей новогодними подарками.

10.11.Вести учет, нуждающихся в санитарно-курортном лечении, своевременно направлять документы в органы местного самоуправления.

10.12.Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.13.Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

10.14.Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

10.15.Контролировать своевременность представления директором ДЮСШ в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

10.16.Осуществлять культурно- массовую и физкультурно- оздоровительную работу в учреждении.

#### 11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

##### Стороны договорились, что:

11.1.Директор учреждения направляет коллективный договор в течении 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду;

11.2.Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора;

11.3.Осуществляют контроль за реализацией коллективного договора плана мероприятий по выполнению коллективного договора и положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников не реже одного раза в год;

11.4.Рассматривают в установленный законодательством срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением;

11.5.Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры разрешения – забастовки;

11.6.В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством;

11.7.Настоящий коллективный договор действует в течении трёх лет со дня подписания;

#### **Принят на общем собрании коллектива**

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### **работодателя:**

Директор  
МБОУ ДОД ДЮСШ ТВС

#### **От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ ДОД ДЮСШ ТВС

Малкова Е.С.

(подпись, Ф.И.О.)

Петрова Л.Н.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

**ПРАВИЛА  
внутреннего трудового распорядка  
МБОУ ДОД ДЮСШ ТВС**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### Раздел I.

Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ ДОД ДЮСШ ТВС

- 1.1. Общие положения.
- 1.2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.
- 1.3. Основные обязанности работников.
- 1.4. Основные обязанности администрации.
- 1.5. Рабочее время и его использование.
- 1.6. Поощрения за успехи в работе.
- 1.7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

## **Раздел I. Правила внутреннего трудового распорядка для работников ДЮСШ ТВС**

### **1.1 Общие положения**

1.1.1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников детской юношеской спортивной школы имеют цель способствовать дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, создание условий для качественного улучшения учебно-тренировочной, воспитательной, инструктивно-методической, организационно-массовой и хозяйственно-финансовой деятельности ДЮСШ ТВС.

### **1.2.Порядок приема, перевода и увольнения работников**

1.2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в детской юношеской спортивной школе, в письменной форме.

1.2.2. При приёме на работу администрация детской юношеской спортивной школы обязана потребовать от поступающего:

- представления трудовой книжки;
- предъявления паспорта в соответствии с законодательством о паспортах;
- предъявления медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для работы по состоянию здоровья.

Лица, принимаемые на работу, требующую специальных знаний, обязаны предъявить соответствующие документы об образовании или профессиональной подготовки (диплом, аттестат, удостоверение), копии которых, заверенные администрацией должны быть оставлены в личном деле работника.

При поступлении на работу по совместительству работники обязаны предъявить администрации паспорт, а при приеме на работу, требующую специальных знаний – документ, подтверждающий его соответствующую подготовку.

Работа по совместительству разрешается только на одном предприятии или по месту основной работы, или на другом предприятии в свободное от основной работы время.

На всех, принимаемых в детскую юношескую спортивную школу работников директор издает приказ о приеме на работу. Приказ объявляется работнику под расписку. В приказе должны быть указаны наименование работы (должность в соответствии со штатным расписанием) и условия труда. Фактический допуск к работе соответствующим должностным лицом считается заключение трудового договора, независимо от того, был ли прием на работу оформлен надлежащим образом

1.2.3. На всех работников детской юношеской спортивной школы, проработавших свыше пяти дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством. При заполнении трудовых книжек директор руководствуется Инструкцией о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях

Трудовые книжки хранятся в детской юношеской спортивной школе как бланки строгой отчетности

1.2.4. На каждого работника детской юношеской спортивной школы ведется личное дело, которое состоит из личного листка по учету кадров, автобиографии, копии документа об образовании, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в спортивной школе, выписок из приказов о назначении, увольнении перемещении по службе, а также о поощрениях, взысканиях и наградах

1.2.5. При приеме работника или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация спортивной школы обязана:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, с должностной инструкцией;
- ознакомить работника с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по

организации охраны жизни и здоровья детей, установленным порядком

работы с документами, проинструктировать по ТБ, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другими правилами по охране труда в установленном порядке.

1.2.6. Перевод работника на другую работу производится в строгом соответствии с действующим законодательством, только с согласия работника и оформляется приказом.

1.2.7. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию за два месяца, а по уважительной причине за месяц.

По договоренности между работником и администрацией трудовой договор, может быть, расторгнут до истечения срока предупреждения об увольнении.

Трудовой договор подлежит расторжению досрочно по требованию работника, в случае его болезни или инвалидности и другим уважительным причинам.

Расторжение трудового договора по инициативе администрации допускается с предварительного согласия совета трудового коллектива спортивной школы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.2.8. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора.

1.2.9. В день увольнения администрация обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в неё записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет, записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировкой действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.

### **1.3. Основные обязанности работников.**

1.3.1. Работники детской юношеской спортивной школы обязаны:

- работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, положениями о ДЮСШ и настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину труда – основу порядка в учреждении, вовремя являться на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, проводить в соответствии с поурочными планами учебно-тренировочные занятия, являться на занятия в спортивной форме и обуви, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- соблюдать порядок хранения, обеспечения и списания спортивной формы, инвентаря и оборудования;
- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей, требования по охране труда и ТБ, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охраны;
- всемерно повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу; направленную на достижение высоких результатов учебно-тренировочной, воспитательной и организационно-массовой работы
- систематически повышать свою деловую квалификацию;
- вести себя достойно, всегда быть внимательным к воспитанникам, вежливым с их родителями и членами коллектива.

1.3.2. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье вверенных им учащихся во время учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований и сборов.

1.3.3. Конкретные обязанности работников определяются должностными инструкциями, которые разрабатываются администрацией на основе тарифно-квалификационных характеристик, изложенных в положении о ДЮСШ, настоящих Правил. Должностные инструкции утверждаются директором детской юношеской спортивной школы.

#### **1.4. Основные обязанности администрации.**

1.4.1. Администрация детской юношеской спортивной школы обязана:

- организовать труд работников так, чтобы каждый работник работал по своему специальности и квалификации, имел закрепленное рабочее место, хорошо знал свои должностные обязанности;
- улучшать условия труда, неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;
- принимать меры к своевременному обеспечению спортивной школы необходимыми учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, спортивным инвентарем, формой и обувью, предусмотренными табелем инвентаря и оборудования;
- проводить мероприятия по повышению квалификации работников, поощрять лучших работников и пропагандировать их положительный опыт;
- обеспечить выдачу заработной платы в установленные сроки, правильное применение действующих условий труда, экономное и рациональное использование фонда заработной платы;
- обеспечивать своевременное предоставление отпусков всем работникам в соответствии с графиком.

1.4.2. Администрация несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в спортивной школе, а также во время мероприятий, проводимых с воспитанниками.

1.4.3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствующих случаях совместно или по соглашению с советом трудового коллектива.

#### **1.5. Рабочее время и его использование.**

1.5.1. Для администрации школы устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Режим работы: начало в 9<sup>00</sup> ч. окончание в 18<sup>00</sup> ч.

Для тренерско-преподавательского состава и обслуживающего персонала устанавливается шестидневная рабочая неделя. Тренеры-преподаватели работают по расписанию, согласно утвержденной тарификации. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части обязаны обеспечить учет рабочего времени всех работников спортивной школы.

1.5.2. Тренерско-преподавательский состав работает в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором школы. Расписание составляется с учетом педагогической целесообразности. Продолжительность учебно-тренировочных занятий устанавливается в соответствии с утвержденным положением ДЮСШ.

Установление ставок заработной платы, должностных окладов, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования производится в пределах финансовых средств. Объем педагогической нагрузки у педагогических работников должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего учебного года.

1.5.3. Общие собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание педагогических и тренерских советов – в соответствии с положением о ДЮСШ.

1.5.4. Очередность предоставления ежегодных отпусков (график отпусков) устанавливается администрацией по согласованию с советом трудового коллектива с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы по подготовке спортсменов. График составляется на каждый год не позднее 15.01. текущего года и доводится до сведения всех работников под расписку.

#### **1.6. Поощрения за успехи в работе.**

1.6.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительный и безупречный труд, другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- занесение на Доску почета, в книгу почета;
- награждение почетными грамотами.

Поощрения объявляются в приказе или распоряжении, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда.

1.6.2. За особые заслуги работники представляются в установленном порядке к награждению орденами, медалями, нагрудными значками и к присвоению почетных званий.

### **1.7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.**

1.7.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных законодательством.

1.7.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев;
- увольнение.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка или должностной инструкцией, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания;

За прогул (в том числе за отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;

За появление на работе в нетрезвом состоянии;

За совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы.

За совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) государственного или общественного имущества.

1.7.3. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни, пребывания работника в отпуске.

1.7.4. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

1.7.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку, в трехдневный срок.

1.7.6. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

1.7.7. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих правилах, к работнику не применяются.

**Положение о системе оплаты труда работников  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей**

**«Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска»**

г. Томск-2013

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска», (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска» (далее – Учреждение), устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», Приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010 N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников", Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", Законом Томской области от 12.11.2001 N 119-ОЗ "Об образовании в Томской области", постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 N 66а "О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений", постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а "Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений", постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 N 137а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных



учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а", постановлением Администрации Томской области от 13.01.2010 N 3а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а", постановлением Мэра Города Томска от 30.10.2008 N 822 "О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Города Томска", письмом Федерального агентства по физической культуре и спорту от 21.03.2008 N ЮА-02-07/912, постановлением Администрации г.Томска от 18 ноября 2010г. № 1241 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляет управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Города Томска», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами Города Томска, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников (далее ПКГ), оклады (должностные оклады) работников, входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

1.5. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

1.6. Оплата труда работников Учреждения включает должностные оклады, доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплаты и надбавки стимулирующего характера, и устанавливается в Учреждении настоящим Положением, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.7. Коллективный договор, соглашения и иные локально нормативные правовые акты не должны противоречить настоящему Положению.

1.8. Оплата труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

–мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей;

1.9. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным соответствующими приказами Минздравсоцразвития Российской Федерации.

1.10. Оплата труда директора, заместителей директора Учреждения, осуществляется в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 27.12.2011 № 1507 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляет Управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Города Томска».

## II. Должностные оклады

2.1. Работникам Учреждения, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников образования (приложение № 3 к Положению), утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и иными правовыми актами, устанавливаются должностные оклады в соответствии с приложением № 1 к Положению.

2.2. Размеры должностных окладов специалистов, должности которых отнесены к ПКГ должностей других отраслей в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», (приложение № 4 к Положению), устанавливаются в соответствии с положениями о системах оплаты труда работников этих отраслей, утвержденными муниципальными правовыми актами. До утверждения этих положений размеры должностных окладов этих специалистов определяются в соответствии с Единой тарифной сеткой.

2.3. Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих и общеотраслевым профессиям рабочих, а также по должностям отраслей, по которым на муниципальном уровне не установлена система оплаты труда в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Города Томска (приложение № 4 к Положению), устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к Положению.

2.4. Тренерам-преподавателям Учреждения устанавливается оклад за выполнение объема учебно-тренировочной работы, равный сумме оклада тренера-преподавателя за подготовку каждого обучающегося, закрепленного за данным тренером-преподавателем.

Размер оклада тренера-преподавателя за подготовку одного обучающегося определяется путем умножения коэффициента нагрузки на должностной оклад ПКГ и зависит от группы видов спорта, этапа и периода подготовки обучающегося в соответствии с приложением № 5 к Положению.

2.5. На любом этапе подготовки к проведению учебно-тренировочных занятий по видам спорта (дисциплинам), входящим в программу Олимпийских игр, а по неолимпийским видам спорта, начиная с учебно-тренировочного этапа 3-го года обучения, кроме основного тренера-преподавателя, могут привлекаться другие специалисты по смежным видам спорта (хореографы, концертмейстеры, тренеры-преподаватели по акробатике, общей физической подготовке и другие).

Привлечение специалистов по смежным видам спорта (хореографы, концертмейстеры, тренеры-преподаватели по акробатике, общей физической подготовке и другие) осуществляется по предварительному согласованию с Управлением (в лице начальника управления, председателя по физической культуре и спорту либо начальника отдела по работе с муниципальными учреждениями).

Привлечение вышеуказанных специалистов осуществляется учреждением самостоятельно в пределах средств оплаты труда, за количество часов образовательной программы, объема учебно-тренировочной нагрузки, пропорционально количеству обучающихся.

В случае привлечения других специалистов по смежным видам спорта (хореографы, концертмейстеры, тренеры-преподаватели по акробатике, общей физической подготовке и другие) составляется и утверждается новое штатное расписание, с предварительного согласования численного состава Учреждения с МБУ «ЦБ».

Недельный режим учебно-тренировочной работы устанавливается в соответствии с Уставом Учреждения.

Общегодовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%.

2.6. При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, должны выполняться следующие условия:

- а) разница в уровнях спортивного мастерства обучающихся не должна превышать двух спортивных разрядов (званий);
- б) количественный состав не должен превышать на этапе высшего спортивного мастерства 8 человек, совершенствования спортивного мастерства – 12, учебно-тренировочном – 16 человек (для обучающихся свыше двух лет) и 20 человек (для обучающихся до двух лет) с учетом правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях;
- в) для командных игровых видов спорта количественный состав не должен превышать двух игровых составов с учетом соблюдения правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях;
- г) для экипажей и групповых спортивных дисциплин количественный состав не должен превышать двух экипажей и групп с учетом соблюдения правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

2.7. Перевод обучающихся на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства производится на основании приказа Управления.

### III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3) доплата за расширение зон обслуживания;
- 4) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 5) доплата за работу в ночное время;
- 6) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 7) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 8) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Размер выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается, в зависимости от класса условий труда по результатам аттестации рабочих мест.

Перечень тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.3. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, размер выплачиваемой работнику доплаты за работу в ночное время не должен быть установлен в ином размере, доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 20% части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время

3.4. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

#### IV. Стимулирующие выплаты

4.1. Стимулирующие выплаты направлены на усиление заинтересованности и повышения ответственности работников Учреждения за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

4.2. Установлены следующие виды стимулирующих выплат:

4.2.1. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера;

4.2.2. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера (за счет средств областного бюджета);

4.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию;

4.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;

4.2.5. Ежемесячная надбавка за наличие почетного знака и звания;

4.2.6. Ежемесячная надбавка за подготовку обучающихся;

4.2.7. Ежемесячная надбавка за классность;

4.2.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу педагогическому работнику -молодому специалисту;

4.2.9. Премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

4.2.10. Премия за качество выполненных работ.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 4.2.1., 4.2.9., выплачиваются на основании приказа директора Учреждения, в соответствии с решением Экспертной комиссии Учреждения.

4.4. Экспертная комиссия, порядок ее создания и работы. Взаимодействие экспертной комиссии с руководством Учреждения.

4.4.1. Для оценки результатов профессиональной деятельности работников, инициативности, исполнительской дисциплины и качества работы создается экспертная комиссия (далее - комиссия).

4.4.2. Состав комиссии избирается большинством голосов от общего числа работников Учреждения на общем собрании трудового коллектива. Численный состав комиссии – не менее 5 человек.

4.4.3. Председатель и секретарь комиссии избираются членами комиссии из их числа большинством голосов от общего числа членов комиссии.

4.4.4 Заседания комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца.

4.4.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

4.4.6. Решения принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.4.7. Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.4.8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

4.4.9. Директор Учреждения или его заместитель, на основании протокола комиссии издает приказ о назначении выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 4.2.1. и 4.2.9.

4.4.10. О решениях, принятых комиссией, информируются все сотрудники школы в части, их касающейся.

4.5. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера. Порядок назначения и размер указанной выплаты.

4.5.1. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в Учреждении и других факторов в пределах фонда оплаты труда.

4.5.2. Работникам Учреждения, за исключением должностей, указанных в пункте 1.10. настоящего Положения, устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера. Размер указанной надбавки, назначаемой работнику:

а) для работников Учреждения, кроме работников занимающих должности рабочих профессий – до 5000 рублей, и не может превышать эту сумму;

б) для работников Учреждения, занимающих должности рабочих профессий (в соответствии со штатным расписанием) – до 2000 рублей, и не может превышать эту сумму.

4.5.3. Комиссия определяет конкретный размер ежемесячной персональной надбавки персонального характера, путем учета критерий и суммирования суммы выплаты за каждый критерий, в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Приложению.

Конкретный размер ежемесячной надбавки персонального характера, устанавливается по каждому работнику и указывается в приказе директора Учреждения, на основании протокола заседания комиссии.

4.5.4. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года – 1 месяц (с 01 по 30(31) число текущего месяца).

4.5.4. Выплата ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера работникам учреждений производится пропорционально отработанному времени, но не более 100 % размера установленной надбавки.

4.5.5. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера может быть отменена на основании приказа по Учреждению в соответствии с протоколом заседания комиссии, в случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;

- невыполнение производственных и технологических инструкций, Положений, требований по охране труда и техники безопасности;

- нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации Учреждения;
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

4.5.7. Лишение ежемесячной надбавки стимулирующего характера производится за месяц, в котором имело место нарушение, на основании приказа по Учреждению в соответствии с протоколом заседания экспертной комиссии.

4.6. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера (за счет средств областного бюджета).

4.6.1. За счёт средств областного бюджета устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера (далее - надбавка) в размере не менее 33% от должностного оклада для работников, занимающих в учреждении следующие должности:

- 1) относящиеся к 1- 4 квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, указанной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- 2) относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, указанным в приложении № 4 к настоящему Положению».

4.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию. Порядок назначения и размер указанной выплаты.

4.7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается:

а) педагогическим работникам Учреждения, указанным в п.2.1. настоящего Положения, со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

- при наличии второй категории - 550 рублей,
- при наличии первой категории -900 рублей,
- при наличии высшей категорию - 1350 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационную категорию производится по основному месту работы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию назначается на срок действия квалификационной категории. В случае продления действия квалификационной категории ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию сохраняется.

б) медицинским работникам Учреждения, занимающим должности, указанные в приложении № 4 к Положению, ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию, устанавливается в размерах:

Должности, отнесенные к ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"

- при наличии высшей квалификационной категории – в размере 750 рублей;
- при наличии первой квалификационной категории - в размере 350 рублей;
- при наличии второй квалификационной категории – в размере 250 рублей;

Должности, отнесенные к ПКГ "Врачи и провизоры"

- при наличии высшей квалификационной категории – в размере 1 000 рублей;
- при наличии первой квалификационной категории – в размере 550 рублей;
- при наличии второй квалификационной категории – в размере 350 рублей.

Надбавка устанавливается пропорционально количеству занимаемых ставок.

4.7.2. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

4.7.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационную категорию работникам учреждений производится пропорционально отработанному времени, но не более 100 % размера установленной надбавки.

4.7.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию назначается на срок действия квалификационной категории. В случае продления действия квалификационной категории ежемесячная надбавка сохраняется.

4.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень. Порядок назначения и размер указанной выплаты.

4.8.1 Работникам Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень, соответствующую профилю выполняемой работы по основной должности:

- а) при наличии ученой степени доктора наук – в размере 500 рублей.
- б) при наличии ученой степени кандидата наук – в размере 300 рублей.

4.8.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.



4.8.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень работникам Учреждения производится пропорционально отработанному времени, но не более 100% размера установленной надбавки.

4.9. Ежемесячная надбавка за наличие почетного знака или звания. Порядок назначения и размер указанной выплаты.

4.9.1 Работникам Учреждения, занимающим должности, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, устанавливается ежемесячная надбавка за наличие почетного знака:

- при награждении их почетным знаком "За заслуги в развитии физической культуры и спорта", нагрудным знаком "Отличник физической культуры и спорта", "Отличник народного просвещения"
- в размере 1000 рублей.

4.9.2. Работникам Учреждения, занимающим должности, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, устанавливается ежемесячная надбавка за наличие почетного звания:

- при награждении их почетным званием "Заслуженный работник физической культуры", почетными спортивными званиями "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)" - в размере 2000 рублей.

4.9.3. При наличии у работника нескольких указанных наград или званий ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается за одну из наград или званий по выбору работника.

4.9.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за наличие почетного знака или званий работникам Учреждения производится пропорционально отработанному времени, но не более 100% размера установленной надбавки.

4.9.5. Педагогическим работникам, занимающим должности, указанные в п.2.1. настоящего Положения, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за наличие у них специальных званий, начинающихся со слов "Заслуженный", в размере 1000 рублей.

4.9.6. Педагогическим работникам, занимающим должности, указанные в п.2.1. настоящего Положения, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за наличие специальных званий, начинающихся со слов "Народный", в размере 2000 рублей.

4.9.7. Ежемесячная надбавка за наличие почетного знака или звания, начинающегося со слова "Народный..." либо "Заслуженный..." начисляется и выплачивается на основании:

- документа, удостоверяющего личность;

- документов, подтверждающих наличие специального звания, начинающегося со слова "Народный..." либо "Заслуженный..." - для педагогических работников, имеющих специальные звания;

4.9.8. Документы, необходимые для начисления ежемесячной надбавки за наличие почетного знака или звания, начинающегося со слова "Народный..." либо "Заслуженный...", могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном порядке.

4.9.9. Ежемесячная надбавка за наличие почетного знака или звания, начинающегося со слова "Народный..." либо "Заслуженный..." назначается со дня присвоения специального звания, если указанные документы предоставлены в Учреждение в течение шести месяцев со дня присвоения специального звания.

4.9.10. При условии работы по совместительству в другом (других) образовательном учреждении ежемесячная надбавка за наличие почетного знака или звания, начинающегося со слова "Народный..." либо "Заслуженный..." назначается со дня присвоения специального звания выплачиваются только по одному месту работы (по выбору работника). В этом случае работник представляет документ, подтверждающий отсутствие аналогичных выплат по другому месту работы.

4.9.11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам Учреждения, за наличие специальных званий, начинающихся со слов "Заслуженный", «Народный» начисляется и выплачивается независимо от фактически отработанного времени в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

4.9.12. Прекращение ежемесячных надбавок производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплаты.

4.9.13. Медицинским работникам Учреждения, занимающим должности, указанные в приложении № 4 к Положению, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за наличие у них почетных званий, начинающихся со слов "Заслуженный", в размере 1000 рублей.

4.9.14. Медицинским работникам Учреждения, занимающим должности, указанные в приложении № 4 к Положению, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за наличие у них почетных званий, начинающихся со слов "Народный", в размере 2000 рублей.

4.9.15. Надбавка за специальные звания начинающихся со слов "Заслуженный", «Народный», медицинским работникам Учреждения, занимающим должности, указанные в приложении № 4 к Положению устанавливается при присуждении специального звания с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома.

4.9.16. Надбавка за специальные звания начинающихся со слов "Заслуженный", «Народный», медицинским работникам Учреждения, занимающим должности, указанные в приложении № 4 к

Положению устанавливается со дня присвоения почетного звания. При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение

4.10. Ежемесячная надбавка за подготовку обучающихся. Порядок назначения и размер указанной выплаты.

4.10.1. Работникам Учреждения за подготовку обучающихся, выполнивших нормы и требования, установленные по спортивному разряду не ниже кандидата в мастера спорта, а по игровым видам спорта – не ниже первого юношеского спортивного разряда, и (или) за подготовку обучающихся, имеющих звание мастер спорта России международного класса, мастер спорта России.

4.10.2. Указанная надбавка устанавливается в размере:

а) тренерам-преподавателям – в размере 700 рублей

б) старшим тренерам-преподавателям – в размере 950 рублей.

4.10.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу работников Учреждения за подготовку обучающихся, выполнивших нормы и требования спортивных разрядов, производится пропорционально отработанному времени, но не более 100% размера установленной надбавки, независимо от количества обучающихся вышеперечисленных разрядов и званий, стажа работы с обучающимися.

4.11. Ежемесячная надбавка за классность. Порядок назначения и размер указанной выплаты.

4.11.1. Водителям Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность в размере:

а) I класс – 1323 рублей;

б) II класс - 969 рублей;

в) III класс - 882 рублей.

4.11.2. Классность водителя для целей настоящего Положения определяется на основании совокупного стажа работы в организации (организациях) по профессии «водитель автомобиля»):

- до 5 лет – третий класс;

- от 5 до 10 лет – второй класс;

- от 10 и более лет – первый класс.

4.11.3. Выплата ежемесячной надбавки за классность, производится пропорционально отработанному времени, но не более 100% размера установленной надбавки.

4.12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу педагогическому работнику - молодому специалисту. Порядок назначения и размер указанной выплаты.

4.12.1. Педагогическим работникам - молодым специалистам Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей.

4.12.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу педагогическому работнику - молодому специалисту устанавливается при совокупности следующих условий:

- возраст до 28 лет включительно,

- поступление на работу в Учреждение не позднее трех месяцев со дня окончания среднего (высшего) профессионального учебного заведения и проработавшее в Учреждении не более трех лет.

4.12.3. Лица, совмещающие обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования и образовательных учреждениях высшего профессионального образования (высших учебных заведениях) с работой в Учреждении, статус молодого специалиста приобретают только после прохождения итоговой аттестации и получения документа о соответствующем образовании и (или) квалификации.

4.12.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу педагогическому работнику - молодому специалисту начисляется и выплачивается в Учреждении на основании:

- документа, удостоверяющего личность;

- диплома об окончании среднего (высшего) профессионального учебного заведения - для педагогических работников - молодых специалистов образовательных учреждений.

4.12.5. Документы, необходимые для начисления ежемесячной надбавки к должностному окладу педагогическому работнику - молодому специалисту, могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном порядке.

4.12.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу педагогическому работнику - молодому специалисту назначается со дня предоставления в Учреждение всех необходимых документов.

4.12.7. При условии работы по совместительству в другом (других) образовательном учреждении ежемесячная надбавка к должностному окладу педагогическому работнику - молодому специалисту выплачивается работникам только по одному месту работы (по выбору работника). В этом случае работник представляет документ, подтверждающий отсутствие аналогичных выплат по другому месту работы.

4.12.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу педагогическому работнику - молодому специалисту начисляется и выплачивается независимо от фактически отработанного времени в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

4.12.9. Прекращение ежемесячных надбавок производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплаты.

4.13. Работник образовательного учреждения, подпадающий под выплату нескольких надбавок, указанных в п.4.7. 4.12. 4.9.5. 4.9.6. настоящего Положения, получает только одну надбавку по принципу наибольшей выгоды.

4.14. Премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год. Порядок назначения и размер указанной выплаты.

4.14.1. Размер премии за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год тренерам-преподавателям, прочему персоналу, а также работникам Учреждения, занимающим должности рабочих профессий Учреждения, определяется комиссией, в соответствии с показателями, указанными в Приложении № 7, которые позволяют оценить результативность работы.

4.14.2. Размеры премии за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год устанавливаются в размерах:

- а) премия за выполненную работу по итогам работы за месяц – до 5000 руб.;
- б) премия за выполненную работу по итогам работы за квартал – до 10000 руб.;
- в) премия за выполненную работу по итогам работы за полугодие – до 20000 руб.;
- г) премия за выполненную работу по итогам работы за девять месяцев – до 25000 руб.;
- д) премия за выполненную работу по итогам работы за год – до 30000 руб.

4.14.3. Премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год устанавливается работнику в пределах фонда оплаты труда.

4.15. Премия за качество выполненных работ. Порядок назначения и размер указанной выплаты.

4.15.1. Размер премии за качество выполненных работ тренеру-преподавателю за подготовку обучающегося (не менее двух лет), показавшего высокий спортивный результат, устанавливается в соответствии с таблицей Приложения N 8 к настоящему Положению.

4.15.2. При наличии у тренера-преподавателя нескольких обучающихся, показавших высокий спортивный результат, премия за качество выполненных работ устанавливается за каждого обучающегося индивидуально и суммируется. При наличии у одного и того же обучающегося нескольких высоких спортивных результатов премия за качество выполненных работ тренеру-преподавателю выплачивается по одному наивысшему результату.

4.15.3. Размер премии специалистам, служащим за обеспечение высококачественного образовательного процесса одного обучающегося, показавшего высокий спортивный результат, устанавливается в соответствии со столбцами 7, 8 Приложения N 8 к настоящему Положению.

4.15.4. Премия за качество выполненных работ устанавливается по наивысшему нормативу на основании протоколов (выписки из протоколов) соревнований со дня показанного обучающимся результата, сроком на один год, а по международным спортивным соревнованиям - до проведения следующих официальных международных спортивных соревнований данного статуса (за исключением случаев их проведения в том же календарном году, в котором показан спортивный результат), выплачивается ежемесячно и за фактически отработанное время.

4.15.5. Если в период действия установленной премии обучающийся улучшил спортивный результат, размер премии, установленный ранее, отменяется, пересчитывается в соответствии с новым результатом и устанавливается на новый срок.

4.15.6. В приложении N 8 к настоящему Положению для международных спортивных соревнований учитываются только результаты обучающихся, включенных в спортивные сборные команды Российской Федерации, а также в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, а для всероссийских спортивных соревнований - включенных в спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации. При этом результаты обучающихся должны быть показаны на соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий.

4.15.7. По пункту 1.17 и пункту 2.13 таблицы приложения N 8 к настоящему Положению (о зачислении в государственные училища олимпийского резерва) премия за качество выполненных работ выплачивается в течение всего срока обучения спортсмена.

4.15.8. Премия за качество выполненных работ тренеру-преподавателю может быть установлена только при условии его предшествующей работы с обучающимся не менее двух лет.

4.16. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.17. В случае уменьшения размера стимулирующих выплат, перечисленных в разделе 4 настоящего Положения, в связи с изменением соответствующих нормативных актов премии и надбавки подлежат уменьшению в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

## V. Материальная помощь

5.1. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь.

Основания оказания материальной помощи:

| №<br>п/п | Основания                                                                                                                      | Размер в<br>рублях |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1        | в связи с тяжелым или продолжительным заболеванием;                                                                            | До 10 000          |
| 2        | в связи с погребением близких родственников, в случае смерти работника материальная помощь может быть оказана членам его семьи | До 4 000           |
| 3        | в связи с порчей или потерей имущества вследствие пожара, стихийного бедствия, ограбления, кражи                               | До 4 000           |
| 4        | в связи с тяжелым материальным положением (при наличии подтверждающих документов)                                              | До 4 000           |
| 5.       | при уходе в очередной отпуск                                                                                                   | До 10 000          |

5.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Учреждения с учетом мнения трудового коллектива на основании письменного заявления работника, при наличии подтверждающих документов.

5.3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

## VI. Особенности порядка исчисления заработной платы педагогических работников Учреждения

6.1. Заработная плата педагогических работников Учреждения определяется с учетом следующих условий:

– продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, установленной в соответствии с действующим законодательством;

– объемов учебной (педагогической) работы;

– компенсационных выплат специалистам, работающим на селе, с инвалидами и других;

- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- выплаты установленной при тарификации заработной платы, независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- особенностей исчисления оплаты труда тренеров-преподавателей, за подготовку одного обучающегося на этапах спортивной подготовки;
- дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

6.2. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены приложением № 9 к настоящему Положению.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

6.3. Установленная тренерам-преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.4. Тарификация тренеров-преподавателей может производиться два раза в год: на начало учебного года (на 01 сентября) и на начало финансового года (на 01 января).

Порядок проведения тарификации, с приложением образца тарификационного листа, отражается в приказе управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Города Томска. Тарификация утверждается начальником управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Города Томска.

6.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

## VII. Гарантии по оплате труда

7.1. Заработная плата в месяц работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Томской области, установленной пунктом 1.1 Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Томской области на 2013 году и обеспечивается в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения города Томска.

#### Приложение N 1

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска»

Должностные оклады работников

Учреждения, занимающих должности, относящиеся к ПКГ должностей работников образования:

Должности, относящиеся к: Размер должностного оклада (рублей)

ПКГ должностей педагогических работников

1 квалификационный уровень 4945

2 квалификационный уровень 5006

3 квалификационный уровень 5070

4 квалификационный уровень 5193

ПКГ должностей руководителей структурных подразделений

1 квалификационный уровень 5440-5501

2 квалификационный уровень 5501-5687

3 квалификационный уровень 5687-5811

#### Приложение N 2

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска»

Должностные оклады работников по общеотраслевым

должностям руководителей, специалистов, служащих Учреждения:

1. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

| ПКГ                                                              | Размер должностного оклада, рублей |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Должности ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |                                    |
| 1 квалификационный уровень                                       | 2967                               |
| 2 квалификационный уровень                                       | 3091                               |
| Должности ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |                                    |



|                            |      |
|----------------------------|------|
| 1 квалификационный уровень | 4222 |
| 2 квалификационный уровень | 4327 |
| 3 квалификационный уровень | 4426 |
| 4 квалификационный уровень | 4525 |
| 5 квалификационный уровень | 4637 |

Должности ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

|                            |      |
|----------------------------|------|
| 1 квалификационный уровень | 4450 |
| 2 квалификационный уровень | 4637 |
| 3 квалификационный уровень | 4822 |
| 4 квалификационный уровень | 5070 |

Должности ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

|                            |      |
|----------------------------|------|
| 3 квалификационный уровень | 5123 |
|----------------------------|------|

Оклады по общепрофессиональным профессиям рабочих муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Города Томска:

Оклады по общепрофессиональным профессиям рабочих муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Города Томска, устанавливаются исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с ЕТКС Размер должностного оклада (рублей)

|          |           |
|----------|-----------|
| 1 разряд | 2967-3066 |
| 2 разряд | 3066-3164 |
| 3 разряд | 3164-3265 |
| 4 разряд | 4265-4363 |
| 5 разряд | 4363-4476 |
| 6 разряд | 4476-4575 |
| 7 разряд | 4575-4698 |
| 8 разряд | 4698-4822 |

### Приложение № 3

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска»

Должности работников Учреждения, отнесенные действующим законодательством по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

Квалификационные Должности, отнесенные к квалификационным уровням уровни

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

|                                  |                                                                                                                     |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>квалификационный<br>уровень | Инструктор по физической культуре, инструктор тира                                                                  |
| 2<br>квалификационный<br>уровень | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог-организатор; тренер-преподаватель; педагог дополнительного образования |
| 3<br>квалификационный<br>уровень | Методист; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель; педагог-психолог                               |
| 4<br>квалификационный<br>уровень | Старший методист                                                                                                    |

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

|                                   |                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>квалификационный<br>уровень  | Заведующий (начальник) структурным подразделением отделом, отделением и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей <*> |
| 2<br>квалифицированный<br>уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу дополнительного образования детей                                                    |

-----

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

Приложение № 4

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска»

Должности работников Учреждения, отнесенные действующим законодательством по профессиональным квалификационным группам и профессиональным квалификационным уровням

Квалификационные группы общеотраслевых должностей

руководителей, специалистов и служащих, и общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни Должности, отнесенные к квалификационным уровням

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>квалификационный<br>уровень                                                                                                                                                           | Секретарь; кассир; делопроизводитель; наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; кладовщик; контролер раздевалок бассейна; моторист механической лопаты; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; садовник; сторож (вахтер); столяр; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; водитель снегохода                                                                                                 |
| 2<br>квалификационный<br>уровень                                                                                                                                                           | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший".<br>Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня" Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня" |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1<br>квалификационный<br>уровень                                                                                                                                                           | Дежурный администратор; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; художник; наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; аппаратчик химводоочистки; водитель автомобиля; механик по обслуживанию звуковой техники; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; электромонтер; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, тракторист; ремонтировщик спортивного инвентаря; оператор на фильтрах; механик по техническим видам спорта, машинист |
| 2<br>квалификационный<br>уровень                                                                                                                                                           | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший".<br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория, а также заведующий складом, заведующий хозяйством. Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих                                                                                                                                                                  |
| 3<br>квалификационный<br>уровень                                                                                                                                                           | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория, заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела. Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4<br>квалификационный<br>уровень                                                                                                                                                           | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производно должностное наименование "ведущий", а также механик. Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

5  
квалификационный уровень Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"

1  
квалификационный уровень Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер; инженер-программист (программист); инженер по охране труда; специалист по кадрам; экономист; юрист-консультант

2  
квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория

3  
квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория

4  
квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"

3  
квалификационный уровень Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного подразделения

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни Должности, отнесенные к квалификационным уровням

Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал" (профессии рабочих и должности служащих, в том числе руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия начального или среднего профессионального образования)

3 квалификационный уровень Медицинская сестра; медицинская сестра бассейна

5 квалификационный уровень Старшая медицинская сестра

Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры" (должности служащих, требующие наличия высшего профессионального образования)

2 квалификационный уровень Врачи-специалисты (врачи)

## Приложение № 5

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска»

## Коэффициент нагрузки тренера-преподавателя за одного обучающегося

| Этапы подготовки                         | Период обучения (лет) | Коэффициент нагрузки за подготовку одного обучающегося от должностного оклада ПКГ |       |       |
|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
|                                          |                       | Группы видов спорта <*>                                                           |       |       |
|                                          |                       | I                                                                                 | II    | III   |
| Спортивно-оздоровительный                | Весь период           | 0,022                                                                             | 0,022 | 0,022 |
|                                          | 1 год обучения        | 0,03                                                                              | 0,03  | 0,03  |
| Начальной подготовки                     | 2 год обучения        | 0,06                                                                              | 0,05  | 0,04  |
|                                          | 3 год обучения        | 0,06                                                                              | 0,05  | 0,04  |
|                                          | 1 год обучения        | 0,09                                                                              | 0,08  | 0,07  |
|                                          | 2 год обучения        | 0,09                                                                              | 0,08  | 0,07  |
| Учебно-тренировочный                     | 3 год обучения        | 0,15                                                                              | 0,13  | 0,11  |
|                                          | 4 год обучения        | 0,15                                                                              | 0,13  | 0,11  |
|                                          | 5 год обучения        | 0,15                                                                              | 0,13  | 0,11  |
|                                          | 1 год обучения        | 0,24                                                                              | 0,21  | 0,18  |
| Совершенствование спортивного мастерства | 2 год обучения        | 0,35                                                                              | 0,30  | 0,25  |
|                                          | 3 год обучения        | 0,35                                                                              | 0,30  | 0,25  |
| Высшего спортивного мастерства           | Весь период           | 0,40                                                                              | 0,35  | 0,30  |

## Виды спорта по группам:

| I группа видов спорта (виды спорта (дисциплины), входящие в программу Олимпийских игр) | II группа видов спорта (неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета, не вошедшие в программу Олимпийских игр, игровые виды спорта, вошедшие в программу Олимпийских игр) | III группа видов спорта (неолимпийские виды спорта не признанные МОК, вошедшие во Всероссийский реестр видов спорта) |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Академическая гребля                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |
| Баскетбол                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |
| Бокс                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   | Автомобильный спорт                                                                                                  |
| Греко-римская борьба                                                                   | Волейбол                                                                                                                                                                                                          | Армспорт                                                                                                             |
| Легкая атлетика                                                                        | Каратэ                                                                                                                                                                                                            | Гиревой спорт                                                                                                        |
| Лыжное двоеборье                                                                       | Мотоциклетный спорт                                                                                                                                                                                               | Кикбоксинг                                                                                                           |
| Лыжные гонки                                                                           | Подводный спорт                                                                                                                                                                                                   | Мини-футбол                                                                                                          |
| Плавание                                                                               | Скалолазание                                                                                                                                                                                                      | Пауэрлифтинг                                                                                                         |
| Прыжки на лыжах с трамплина                                                            | Спортивное ориентирование                                                                                                                                                                                         | Полиатлон                                                                                                            |
| Пулевая стрельба                                                                       | Танцевальный спорт                                                                                                                                                                                                | Радиоспорт                                                                                                           |
| Сноуборд                                                                               | Хоккей                                                                                                                                                                                                            | Спортивная акробатика                                                                                                |
| Спортивная гимнастика                                                                  | Футбол                                                                                                                                                                                                            | Спортивная аэробика                                                                                                  |
| Фехтование                                                                             | Ушу                                                                                                                                                                                                               | Фитнес-аэробика                                                                                                      |
| Фигурное катание                                                                       | Шахматы                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      |
| Фристайл                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |

Художественная  
гимнастика

## Приложение № 6

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска»

Критерии и размер для определения ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера для работников, указанных в п.2.1. настоящего Положения.

| №<br>п/п | Критерии                                                               | Размер<br>выплаты<br>(руб.)                                                                                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Уровень профессиональной<br>подготовленности                           | Очень высокий (наличие квалификационной категории и наличие более одного высшего образования)                                                                            |
|          |                                                                        | 1250                                                                                                                                                                     |
|          |                                                                        | Высокий (наличие квалификационной категории и наличие одного высшего образование)                                                                                        |
| 2.       | Уровень сложности и<br>важности выполняемой<br>работы                  | 1000                                                                                                                                                                     |
|          |                                                                        | 800                                                                                                                                                                      |
|          |                                                                        | Достаточный (отсутствие квалификационной категории и наличие более одного высшего образования)                                                                           |
| 3.       | Степень самостоятельности<br>и ответственности при<br>выполнении задач | Умеренный (отсутствие квалификационной категории и наличие одного высшего образование)                                                                                   |
|          |                                                                        | 600                                                                                                                                                                      |
|          |                                                                        | Очень высокий (очень сложная работа, требует способности порождать новые знания на основе уже имеющихся, постоянно совершенствовать методы работы, технику и технологии) |
| 4.       | Уровень сложности и<br>важности выполняемой<br>работы                  | 1250                                                                                                                                                                     |
|          |                                                                        | Высокий (работа повышенной сложности, требующая глубоких, прочных и разносторонних знаний, постоянно реализуемых практически)                                            |
|          |                                                                        | 1000                                                                                                                                                                     |
| 5.       | Степень самостоятельности<br>и ответственности при<br>выполнении задач | Достаточный (достаточно сложная работа, требующая разносторонних знаний и способностей реализовать их на практике)                                                       |
|          |                                                                        | 800                                                                                                                                                                      |
|          |                                                                        | Умеренный (работа умеренной сложности, требующая способности уверенно использовать на практике минимально необходимые знания)                                            |
| 6.       | Степень самостоятельности<br>и ответственности при<br>выполнении задач | 600                                                                                                                                                                      |
|          |                                                                        | Невысокий (простая работа, требующая начальных знаний и элементарных навыков и умений)                                                                                   |
|          |                                                                        | 400                                                                                                                                                                      |
| 7.       | Степень самостоятельности<br>и ответственности при<br>выполнении задач | Очень высокий (полная самостоятельность принятия решений в пределах компетенции, большая часть выполняемых задач чрезвычайно важная)                                     |
|          |                                                                        | 1250                                                                                                                                                                     |

|   |                          |                                                                                                                                                                                                           |      |
|---|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 4 |                          | Высокий (высокая степень самостоятельности в пределах собственной компетенции, большая часть выполняемых задач очень важная)                                                                              | 1000 |
|   |                          | Достаточный (в рамках собственной компетенции решения принимаются в основном самостоятельно и могут оказывать влияние на результаты работы других)                                                        | 800  |
|   |                          | Умеренный (работа основана на исполнении решений других лиц, индивидуальная результативность не влияет непосредственно на результаты работы других, большая часть выполняемых задач действительно важная) | 600  |
|   |                          | Невысокий (полное отсутствие самостоятельности при принятии решений, выполняемые работы носят рутинный характер, не очень важные)                                                                         | 400  |
|   | Стаж работы в Учреждении | Стаж работы в Учреждении от 1 года до 3 лет                                                                                                                                                               | 800  |
|   |                          | Стаж работы в Учреждении от 3 лет до 5 лет                                                                                                                                                                | 1000 |
|   |                          | Стаж работы в Учреждении от 5 лет и более                                                                                                                                                                 | 1250 |

Критерии и размер для определения ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера для работников учреждения, кроме работников, занимающих должности рабочих профессий.

| №<br>п/п | Критерии                                              | Размер<br>выплаты<br>(руб.)                                                                                                                                              |      |
|----------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.       | Уровень профессиональной<br>подготовленности          | Очень высокий (наличие более одного высшего образования)                                                                                                                 | 1250 |
|          |                                                       | Высокий (наличие одного высшего образования)                                                                                                                             | 1000 |
|          |                                                       | Очень высокий (очень сложная работа, требует способности порождать новые знания на основе уже имеющихся, постоянно совершенствовать методы работы, технику и технологии) | 1250 |
|          |                                                       | Высокий (работа повышенной сложности, требующая глубоких, прочных и разносторонних знаний, постоянно реализуемых практически)                                            | 1000 |
| 2        | Уровень сложности и<br>важности выполняемой<br>работы | Достаточный (достаточно сложная работа, требующая разносторонних знаний и способностей реализовать их на практике)                                                       | 800  |
|          |                                                       | Умеренный (работа умеренной сложности, требующая способности уверенно использовать на практике минимально необходимые знания)                                            | 600  |
|          |                                                       | Невысокий (простая работа, требующая начальных знаний и элементарных навыков и умений)                                                                                   | 450  |
|          |                                                       |                                                                                                                                                                          |      |

|   |                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |      |
|---|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач | Очень высокий (полная самостоятельность принятия решений в пределах компетенции, большая часть выполняемых задач чрезвычайно важная)                                                                      | 1250 |
|   |                                                                  | Высокий (высокая степень самостоятельности в пределах собственной компетенции, большая часть выполняемых задач очень важная)                                                                              | 1000 |
|   |                                                                  | Достаточный (в рамках собственной компетенции решения принимаются в основном самостоятельно и могут оказывать влияние на результаты работы других)                                                        | 800  |
|   |                                                                  | Умеренный (работа основана на исполнении решений других лиц, индивидуальная результативность не влияет непосредственно на результаты работы других, большая часть выполняемых задач действительно важная) | 600  |
|   |                                                                  | Невысокий (полное отсутствие самостоятельности при принятии решений, выполняемые работы носят рутинный характер, не очень важные)                                                                         | 400  |
| 4 | Стаж работы в Учреждении                                         | Стаж работы в Учреждении от 1 года до 3 лет                                                                                                                                                               | 800  |
|   |                                                                  | Стаж работы в Учреждении от 3 лет до 5 лет                                                                                                                                                                | 1000 |
|   |                                                                  | Стаж работы в Учреждении от 5 лет и более                                                                                                                                                                 | 1250 |

Критерии и размер для определения ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера для работников учреждения занимающих должности рабочих профессий.

| № п/п | Критерии                                    | Размер выплаты (руб.) |
|-------|---------------------------------------------|-----------------------|
| 1.    | Стаж работы в Учреждении от 1 года до 3 лет | 1000                  |
|       | Стаж работы в Учреждении от 3 лет до 5 лет  | 1500                  |
|       | Стаж работы в Учреждении от 5 лет и более   | 2000                  |

#### Приложение № 7

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска»

Показатели и размер премии за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год для тренеров-преподавателей.

| №                 | Показатели                                                     | Размер выплаты |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. Учебная работа | Разработка адаптированных программ по специализации.           | 1000 руб.      |
|                   | Подготовка методических разработок, представление опыта работы | 1000 руб.      |



|                                            |                                                                                                                          |           |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2. значимых мероприятиях различного уровня | Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений директора Учреждения | 500 руб.  |
|                                            | Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда                                | 500 руб.  |
|                                            | За активное участие в методической и инновационной работе                                                                | 500 руб.  |
|                                            | Участие в субботниках                                                                                                    | 300 руб.  |
|                                            | Выступление и пропаганда в СМИ своего вида спорта                                                                        | 1000 руб. |
|                                            | Участие в городских, областных семинарах, научно-практических конференциях                                               | 500 руб.  |
|                                            | Организация плановых внутришкольных соревнований                                                                         | 1000 руб. |
|                                            | Организация и проведение городских соревнований                                                                          | 1000 руб. |
|                                            | Организация и проведение областных соревнований                                                                          | 2000 руб. |
|                                            | Организация и проведение этапов чемпионата России                                                                        | 5000 руб. |
| 3. Организация соревнований                | За успешное совмещение работы и учебы в высшем учебном заведении                                                         | 1000 руб. |
|                                            | За активное участие и качественную подготовку Учреждения к новому учебному году                                          | 1000 руб. |
|                                            |                                                                                                                          |           |
| 4. Разное                                  |                                                                                                                          | 1000 руб. |
|                                            | За создание и улучшение материально-технической базы Учреждения, привлечение спонсорских и внебюджетных средств          |           |
|                                            | За добросовестный творческий труд                                                                                        | 500 руб.  |

Показатели и размер премии за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев работников Учреждения, кроме работников, занимающие должности рабочих профессий

| №                                          | Показатели                                                                 | Размер выплаты |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. значимых мероприятиях различного уровня | Участие в субботниках                                                      | 500 руб.       |
|                                            | Выступление и пропаганда в СМИ своего вида спорта                          | 500 руб.       |
|                                            | Участие в городских, областных семинарах, научно-практических конференциях | 500 руб.       |
|                                            | Организация плановых внутришкольных соревнований                           | 500 руб.       |
| 2. Организация соревнований                | Организация и проведение городских соревнований                            | 500 руб.       |
|                                            | Организация и проведение областных соревнований                            | 1000 руб.      |
| 3. Разное                                  | За успешное совмещение работы и учебы в высшем учебном заведении           | 500 руб.       |

|                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| За активное участие и качественную подготовку Учреждения к новому учебному году                                 | 1000 руб. |
| За создание и улучшение материально-технической базы Учреждения, привлечение спонсорских и внебюджетных средств | 1000 руб. |
| За добросовестный творческий труд                                                                               | 500 руб.  |

Показатели и размер премии за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год работникам Учреждения, занимающие должности рабочих профессий

| №                                                                | Показатели                                                                                                      | Размер выплаты |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. Участие в общественно-значимых мероприятиях различного уровня | Участие в субботниках                                                                                           | 500 руб.       |
|                                                                  | Участие в благоустройстве территории Учреждения                                                                 | 500 руб.       |
|                                                                  | Помощь в организация плановых внутришкольных соревнований                                                       | 500 руб.       |
| 2. Организация соревнований                                      | Помощь в организация и проведение городских соревнований                                                        | 500 руб.       |
|                                                                  | Помощь в организация и проведение областных соревнований                                                        | 1000 руб.      |
|                                                                  |                                                                                                                 | 500 руб.       |
| 3. Разное                                                        | За активное участие и качественную подготовку Учреждения к новому учебному году                                 |                |
|                                                                  | За создание и улучшение материально-технической базы Учреждения, привлечение спонсорских и внебюджетных средств | 500 руб.       |
|                                                                  | За добросовестный творческий труд                                                                               | 500 руб.       |
|                                                                  |                                                                                                                 |                |

## Приложение № 8

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска»

Базовый размер для расчета премии за качество выполненных работ (за подготовку обучающегося, показавшего высокий спортивный результат)

| №<br>п/п                                                        | Статус официального<br>спортивного<br>соревнования | Занятое<br>место | Базовый размер для<br>расчета премии за<br>качество<br>выполненных работ<br>(за подготовку<br>обучающегося,<br>показавшего высокий<br>спортивный<br>результат), рублей |      |      | Размер премии специалистам,<br>служащим за обеспечение<br>высококачественного<br>образовательного процесса одного<br>обучающегося, показавшего<br>высокий спортивный результат,<br>рублей |                                     |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                 |                                                    |                  | I                                                                                                                                                                      | II   | III  | Постоянный<br>состав<br>обучающихся                                                                                                                                                       | Переменный<br>состав<br>обучающихся |
| 1                                                               | 2                                                  | 3                | 4                                                                                                                                                                      | 5    | 6    | 7                                                                                                                                                                                         | 8                                   |
| 1. Соревнования в личных и командных видах спортивных дисциплин |                                                    |                  |                                                                                                                                                                        |      |      |                                                                                                                                                                                           |                                     |
| 1.1. Олимпийские игры                                           |                                                    | 1                | 6100                                                                                                                                                                   |      |      | 600                                                                                                                                                                                       | 280                                 |
|                                                                 |                                                    | 2-3              | 5325                                                                                                                                                                   |      |      | 600                                                                                                                                                                                       | 280                                 |
|                                                                 |                                                    | 4-6              | 4615                                                                                                                                                                   | -    | -    | 600                                                                                                                                                                                       | 280                                 |
|                                                                 |                                                    | участие          | 3905                                                                                                                                                                   |      |      | 600                                                                                                                                                                                       | 280                                 |
|                                                                 |                                                    | 1                |                                                                                                                                                                        | 4615 | 3925 | 400                                                                                                                                                                                       | 200                                 |
| 1.2. Всемирные игры                                             |                                                    | 2-3              |                                                                                                                                                                        | 3900 | 3425 | 400                                                                                                                                                                                       | 200                                 |
|                                                                 |                                                    | 4-6              | -                                                                                                                                                                      | 3545 | 3125 | 400                                                                                                                                                                                       | 200                                 |
|                                                                 |                                                    | участие          |                                                                                                                                                                        | 2835 | 2425 | 400                                                                                                                                                                                       | 200                                 |
|                                                                 |                                                    | 1                | 4615                                                                                                                                                                   | 4260 | 3190 | 600                                                                                                                                                                                       | 280                                 |
|                                                                 |                                                    | 2-3              | 4260                                                                                                                                                                   | 3545 | 2835 | 400                                                                                                                                                                                       | 200                                 |
| 1.3. Чемпионат Мира                                             |                                                    | 4-6              | 3900                                                                                                                                                                   | 3190 | 2480 | 400                                                                                                                                                                                       | 200                                 |
|                                                                 |                                                    | участие          | 3545                                                                                                                                                                   | 2480 | 1770 | 400                                                                                                                                                                                       | 200                                 |
|                                                                 |                                                    | 1-3              | 4260                                                                                                                                                                   | 3900 | 2835 | 320                                                                                                                                                                                       | 200                                 |
|                                                                 |                                                    | 4-6              | 3900                                                                                                                                                                   | 3190 | 2480 | 200                                                                                                                                                                                       | 120                                 |
|                                                                 |                                                    | участие          | 2480                                                                                                                                                                   | 1770 | 1235 | 200                                                                                                                                                                                       | 120                                 |
| 1.4. Чемпионат Европы                                           |                                                    | 1-3              | 4260                                                                                                                                                                   | 3900 | 2835 | 320                                                                                                                                                                                       | 200                                 |
|                                                                 |                                                    | 4-6              | 3900                                                                                                                                                                   | 3190 | 2480 | 200                                                                                                                                                                                       | 120                                 |
|                                                                 |                                                    | участие          | 2480                                                                                                                                                                   | 1770 | 1235 | 200                                                                                                                                                                                       | 120                                 |
|                                                                 |                                                    | 1-3              | 3545                                                                                                                                                                   | 3190 | 2835 | 320                                                                                                                                                                                       | 200                                 |
|                                                                 |                                                    | 4-6              | 3900                                                                                                                                                                   | 3190 | 2480 | 200                                                                                                                                                                                       | 120                                 |
| 1.5. Кубок Мира (финал,<br>общий зачет)                         |                                                    | участие          | 2480                                                                                                                                                                   | 1770 | 1235 | 200                                                                                                                                                                                       | 120                                 |
|                                                                 |                                                    | 1-3              | 3545                                                                                                                                                                   | 3190 | 2835 | 320                                                                                                                                                                                       | 200                                 |
|                                                                 |                                                    | 4-6              | 3900                                                                                                                                                                   | 3190 | 2480 | 200                                                                                                                                                                                       | 120                                 |
|                                                                 |                                                    | участие          | 2480                                                                                                                                                                   | 1770 | 1235 | 200                                                                                                                                                                                       | 120                                 |
|                                                                 |                                                    | 1-3              | 3545                                                                                                                                                                   | 3190 | 2835 | 320                                                                                                                                                                                       | 200                                 |
| 1.6. Этап Кубка Мира                                            |                                                    | 4-6              | 3190                                                                                                                                                                   | 2480 | 2480 | 200                                                                                                                                                                                       | 120                                 |

|       |                                                                                                       |         |      |      |      |     |     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|------|-----|-----|
|       |                                                                                                       | 1-3     | 3900 | 3190 | 2480 | 200 | 200 |
| 1.7.  | Кубок Европы (финал, общий зачет)                                                                     | 4-6     | 3190 | 2480 | 1770 | 120 | 120 |
|       |                                                                                                       | участие | 2480 | 1415 | 1060 | 120 | 120 |
|       |                                                                                                       | 1-3     | 3900 | 3190 | 2480 | 200 | 200 |
| 1.8.  | Первенство Мира                                                                                       | 4-6     | 3190 | 2480 | 1770 | 120 | 120 |
|       |                                                                                                       | участие | 2125 | 1415 | 1060 | 120 | 120 |
| 1.9.  | Этап Кубка Европы                                                                                     | 1-3     | 3190 | 2480 | 2125 | 320 | 200 |
|       | Официальные международные спортивные соревнования с участием сборной команды России (основной состав) | 1       | 3545 | 2835 | 2305 | 200 | 200 |
| 1.10. |                                                                                                       | 2-3     | 3190 | 2480 | 1945 | 120 | 120 |
|       |                                                                                                       | 4-6     | 2480 | 1770 | 1235 | 120 | 120 |
|       |                                                                                                       | 1       | 3545 | 2835 | 2305 | 320 | 200 |
| 1.11. | Чемпионат России                                                                                      | 2-3     | 3190 | 2480 | 1945 | 200 | 120 |
|       |                                                                                                       | 4-6     | 2480 | 1770 | 1235 | 200 | 120 |
|       |                                                                                                       | 1       | 2925 | 2425 | 1925 | 320 | 180 |
| 1.12  | Первенство Европы                                                                                     | 2-3     | 2425 | 1925 | 1425 | 200 | 100 |
|       |                                                                                                       | 4-6     | 1925 | 1425 | 925  | 200 | 100 |
| 1.13. | Кубок России (общий зачет)                                                                            | 1       | 2480 | 1770 | 1060 | 200 | 80  |
|       |                                                                                                       | 2-3     | 1770 | 1060 | 800  | 200 | 80  |
| 1.14. | Финал спартакиады молодежи/учащихся                                                                   | 1-3     | 1590 | 1415 | -    | 200 | 80  |
|       |                                                                                                       | 4-6     | 1060 | 800  |      | 200 | 80  |
|       |                                                                                                       | 1       | 1415 | 1060 | 800  | 200 | 80  |
| 1.15. | Первенство России                                                                                     | 2-3     | 1060 | 800  | 545  | 200 | 80  |
|       |                                                                                                       | 4-6     | 800  | 545  | 300  | 200 | 80  |
|       | Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ и клубов                                       | 1       | 1415 | 1060 | 800  | 200 | 80  |
| 1.16. |                                                                                                       | 2-3     | 1060 | 800  | 545  | 200 | 80  |
|       |                                                                                                       | 4-6     | 800  | 545  | 300  | 200 | 80  |
| 1.17. | Зачисление в государственное училище олимпийского резерва                                             |         | 800  | 800  |      | 200 | 80  |
| 1.18. | Чемпионат и первенство СФО                                                                            | 1       | 1060 | 800  | 545  | 200 | 80  |

|       |                                                                                                                      |         |     |      |      |     |     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|------|------|-----|-----|
|       |                                                                                                                      | 2-3     | 800 | 545  | 300  | 200 | 80  |
| 1.19. | Официальные<br>всероссийские<br>соревнования                                                                         | 1-3     | 800 | 545  | 300  | 200 | 80  |
| 2.    | Соревнования в командных игровых видах спорта                                                                        |         |     |      |      |     |     |
|       |                                                                                                                      | 1       |     | 6100 |      | 600 | 280 |
| 2.1   | Олимпийские игры                                                                                                     | 2-3     |     | 5325 |      | 600 | 280 |
|       |                                                                                                                      | 4-6     | -   | 4615 |      | 600 | 280 |
|       |                                                                                                                      | участие |     | 3905 |      | 600 | 280 |
|       |                                                                                                                      | 1       |     | 4615 |      | 400 | 200 |
| 2.2.  | Всемирные игры                                                                                                       | 2-3     |     | 3900 |      | 400 | 200 |
|       |                                                                                                                      | 4-6     | -   | 3545 |      | 400 | 200 |
|       |                                                                                                                      | участие |     | 2835 |      | 400 | 200 |
|       |                                                                                                                      | 1       |     | 4615 | 3190 | 600 | 280 |
| 2.3   | Чемпионат Мира                                                                                                       | 2-3     |     | 4260 | 2125 | 400 | 200 |
|       |                                                                                                                      | 4-6     |     | 3900 | 700  | 400 | 200 |
| 2.4.  | Чемпионат Европы                                                                                                     | 1-3     |     | 4260 | 2835 | 320 | 200 |
|       |                                                                                                                      | 4-6     |     | 3900 | 2480 | 200 | 120 |
|       |                                                                                                                      | 1       |     | 4260 | 2835 | 320 | 200 |
| 2.5.  | Кубок Мира (финал,<br>общий зачет)                                                                                   | 2-3     |     | 3900 | 2480 | 200 | 120 |
|       |                                                                                                                      | 4-6     |     | 3190 | 1770 | 200 | 120 |
|       |                                                                                                                      | 1       |     | 3900 | 2480 | 320 | 200 |
| 2.6.  | Кубок Европы (финал,<br>Общий зачет)                                                                                 | 2-3     |     | 3190 | 1770 | 200 | 120 |
|       |                                                                                                                      | 4-6     |     | 2480 | 1060 | 200 | 120 |
|       |                                                                                                                      | 1       |     | 3900 | 2480 | 320 | 200 |
| 2.7.  | Первенство Мира                                                                                                      | 2-3     |     | 3190 | 1770 | 200 | 120 |
|       |                                                                                                                      | 4-6     |     | 2480 | 1060 | 200 | 120 |
| 2.8.  | Официальные<br>международные<br>спортивные<br>соревнования с участием<br>сборной команды России<br>(основной состав) | 1-3     |     | 3190 | 1770 | 320 | 200 |

|                                                                 |                                                                                     |      |      |     |     |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 2.9. Чемпионат России                                           | 1-3                                                                                 | 1770 | 1060 | 320 | 200 |
|                                                                 | 4-6                                                                                 | 800  | 800  | 200 | 120 |
| 2.10. Первенство России                                         | 1-3                                                                                 | 1770 | 1060 | 320 | 200 |
|                                                                 | 4-6                                                                                 | 800  | 800  | 200 | 120 |
| 2.11. Финал спартакиады молодежи/учащихся                       | 1-3                                                                                 | 1770 | 1060 | 320 | 200 |
|                                                                 | 4-6                                                                                 | 800  | 800  | 200 | 120 |
| 2.12. Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ    | 1-3                                                                                 | 1770 | 160  | 320 | 200 |
|                                                                 | 4-6                                                                                 | 800  | 800  | 200 | 120 |
| 2.13. Зачисление в государственное училище олимпийского резерва |                                                                                     | 800  | 800  | 200 | 80  |
|                                                                 | Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях; | 2480 | 1770 | 200 | 80  |
| 2.14. -основной состав сборной                                  |                                                                                     | 1350 | 880  | 200 | 80  |
|                                                                 | -молодежный состав сборной                                                          | 800  | 370  | 200 | 80  |
| 2.15. -юношеский состав сборной                                 |                                                                                     |      |      |     |     |
|                                                                 | Чемпионат и первенство СФО                                                          | 800  | 400  | 200 | 80  |
| 2.16. Официальные всероссийские соревнования                    | 1                                                                                   | 545  | 250  | 200 | 80  |
|                                                                 | 2-3                                                                                 | 800  | 300  | 200 | 80  |

## Приложение № 9

к Положению о системе оплаты труда работников

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей  
«Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска»

## НОРМЫ ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1.1. Продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю:

педагогам-психологам, педагогам-организаторам;

методистам, старшим методистам;

инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам.

1.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

18 часов в неделю:

тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям); педагогам дополнительного образования.

1.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

24 часа в неделю - концертмейстерам;

30 часов в неделю - инструкторам по физической культуре.

2. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливается в астрономических часах.

Для педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

3. Преподавательская (педагогическая) работа сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы выполняется только с согласия педагогических работников и за дополнительную оплату, соответствующую получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

4. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

5. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается уставом либо локальным актом учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

6. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

7. Дни недели (периоды времени, в течение которых учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

8. Объем учебной нагрузки педагогического работника указывается в его трудовом договоре. Изменение учебной нагрузки является изменением определенных сторонами условий трудового договора, и допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Объем учебной нагрузки определяется исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении.

Учебная нагрузка на новый учебный год определяется с учетом мнения выборного профсоюзного органа до окончания текущего учебного года и ухода педагогических работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и групп, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки.



Учебная нагрузка педагогическим работникам, ведущим преподавательскую работу, и находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается на период соответствующих отпусков для выполнения другим педагогическим работникам, ведущим преподавательскую работу.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении педагогическими работниками, ведущими ее помимо основной работы, определяется самим учреждением.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о дополнительных отпусках работников МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях компенсации воздействия неблагоприятных факторов на здоровье работников в процессе трудовой деятельности; в целях стимулирования работников за нагрузку и работу во вне учебного времени, за добросовестный и качественный труд.
- 1.2. Положение определяет порядок предоставления дополнительных отпусков в учреждении.
- 1.3. Дополнительные отпуска исчисляются в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней не включаются и не оплачиваются.
- 1.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ст. 120 ТК РФ).

#### **2. Порядок предоставления дополнительных отпусков.**

- 2.1. Работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ установить дополнительный оплачиваемый отпуск следующей продолжительности:  
Директору – 3 дня  
Заместитель директора-3 дня.
- 2.2. Работникам с нормированным рабочим днем предоставить продолжительный оплачиваемый отпуск (ст. 116 ТК РФ):
  - за работу в течение года без больничных листов – 2 дня;
  - за разработку индивидуальных программ – 3 дней;
- 2.3. Данные выплаты предусмотрены из надтарифного фонда.
- 2.4. Работникам с нормированным рабочим днем предоставить дополнительный отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ):
  - предоставляется работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и администрацией.
  - предоставляется работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет дополнительный отпуск продолжительностью до 14 календарных дней.
  - при рождении ребенка в семье – 5 дней.
  - при сопровождении родителями детей младшего школьного возраста в школу – 14 дней.
  - в связи с переездом на новое место жительства – 2 дня.
  - для проводов детей в армию – 2 дня.
  - в случае свадьбы работников (детей работников) – 3 дня.
  - на похороны близких родственников – 5 дней.
  - работающим инвалидам – 3 дня.

