

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа технических видов спорта Города Томска»

ПРИНЯТО  
Педагогическим  
советом  
Протокол от  
29.12.2015 № 2



Введено в действие: 01.01.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (КАРТИНГ, СПОРТИВНАЯ РАДИОПЕЛЕНГАЦИЯ)

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 02.12.2013 № 30531), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (зарегистрировано в Минюсте РФ от 05.03.2014 № 31522).

1.2. Настоящий Порядок (далее – Положение) регламентирует порядок приема граждан в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по картингу и спортивной радиопеленгации.

1.3. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам на этапы:

- начальной подготовки (1-3 годов обучения);
- тренировочный этап (1-5 годов обучения).

Минимальный возраст приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по картингу 7 лет, по спортивной радиопеленгации 7 лет.

На этап совершенствования спортивного мастерства прием на обучение не проводится.

1.4. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательной программе при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются граждане из числа лиц не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения образовательной программы.

Индивидуальный отбор в Учреждение включает в себя:

–вступительные испытания: тест по общей и специальной физической подготовке.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

1.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.10. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ.

1.11. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1.12. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

## **II. Организация приема в Учреждение**

2.1. Организация приема на обучение и проведение вступительных испытаний осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличие у поступающих физических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утверждаются председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Учреждение председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной и тренинговой деятельности, с правами и обязанностями учащихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Не позднее 20 июля приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде размещает до начала приема документов следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- сроки приема документов для обучения по образовательной программе;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

–информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;

–систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

–правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

–сроки зачисления поступающих в Учреждение;

–информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского заключения.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирования телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

#### **IV. Прием документов**

4.1. Прием в Учреждение проводится по заявлению одного из родителей (законных представителей) (Приложение 1) .

Прием документов начинается с 20 июля и осуществляется до 20 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 15 октября текущего года.

Информация о проведении дополнительного набора размещается на стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

4.2. Заявление о приеме в Учреждение подается на русском языке. При подаче заявления представляются следующие документы:

–копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;

–медицинские документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний для освоения образовательной программы;

–фотографии размером 3x4 (3 шт.);

–согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

4.3. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее трех месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законодательством.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2, 4.3, 4.5 настоящего Положения.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. При приеме на обучение по образовательной программе, проводятся вступительные испытания:

–тест по общей физической подготовке для групп начальной подготовки (Приложение 3) и специальной физической подготовке для тренировочных групп (Приложение 4).

5.2. Результаты тестирования по общей физической подготовке оформляется протоколом (Приложение 5; Приложение 6).

5.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

5.4. Лица из числа поступающих, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним по решению приемной комиссии на следующий этап вступительных испытаний и (или) по индивидуальному графику до завершения вступительных испытаний в соответствии с расписанием.

5.5. Повторная сдача вступительных испытаний с целью улучшения результата не допускается.

5.6. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

5.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 3 рабочих дня после его проведения.

Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте Учреждения и на стенде Учреждения в виде пофамильного списка-рейтинга с указанием полученных баллов каждым поступающим (Приложение 5; Приложение 6).

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение 7), установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается не позднее следующего дня после объявления результата по вступительному испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.4. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию.

6.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.6. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение 8) и доводится до сведения одного из родителей (законных представителей) поступающего (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

## **VII. Зачисление в Учреждение**

7.1. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется приказом директора Учреждения до 1 сентября текущего года.

7.2. Приказ о зачислении размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и официальной сайте Учреждения.

7.3. При наличии вакантных мест Учреждение может проводить дополнительный индивидуальный отбор.

7.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные п. 4.1. настоящего Положения.

Приложение 1

к Порядку приема на обучение по  
дополнительной  
предпрофессиональной программе  
по \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МБУ ДО ДЮСШ ТВС

от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(одного из родителей (законных представителей))

Прошу зачислить \_\_\_\_\_ на  
обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Обучается в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_

(указать общеобразовательное учреждение)

Адрес по прописке

Фактический адрес проживания

Телефон (дом) (сот) \_\_\_\_\_

*АНКЕТНЫЕ данные родителей:*

Мама (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

**Согласно Порядку о приеме, прилагаю следующие документы:**

1. Свидетельство о рождении (оригинал и ксерокопия)
2. Медицинское заключение
3. Фотографии 3x4 (1 штуки)
4. Заявление о согласии на обработку персональных данных
5. Другие документы

С лицензией, положением о приеме на обучение в Учреждении, правилами подачи апелляции, Уставом, с дополнительной предпрофессиональной программой по \_\_\_\_\_, правила внутреннего распорядка учащихся; положением о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся; положением о формах, периодичности и порядке итоговых (переводных) испытаниях; порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания ознакомлен(а).

Я согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора при поступлении в Учреждение согласно положения о порядке приема в Учреждение.

\_\_\_\_\_

(подпись законного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись ответственного (Фамилия, инициалы)

лица приемной комиссии)



Приложение № 2

к Порядку приема на обучение по  
дополнительной  
предпрофессиональной программе  
по \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**родителя/законного представителя на обработку личных персональных данных  
и персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. родителя или законного представителя)*

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

*(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)*

являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)*

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении несовершеннолетнего (паспорт): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в МБУ ДО ДЮСШ ТВС(г. Томск, ул. 19 Гв.Дивизии, д.40) личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, к которым относятся:

–фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес места жительства; место учебы (работы); номера телефонов (домашний, сотовый); данные медицинской карты; ИНН (при наличии); прочие сведения.

Я даю согласие на использование личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего на период обучения в целях:

- обеспечения образовательного процесса несовершеннолетнего;
- медицинского обслуживания несовершеннолетнего;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: департаменту молодежной политики и спорта Кемеровской области, медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а) о том, что МБУ ДО ДЮСШ ТВС гарантирует обработку моих личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных несовершеннолетнего в МБУ ДО ДЮСШ ТВС или в течение срока хранения информации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись Расшифровка подписи

Приложение 3

к Порядку приема на обучение по  
дополнительной  
предпрофессиональной программе  
по \_\_\_\_\_

**Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в  
группы начальной подготовки 1 года обучения**

**Примерные нормативы общей физической подготовки и специальной физической  
подготовки для зачисления в  
группы начальной подготовки по видам спорта**

№ п/п	Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	юноши				
			5	4	3	2	1
1	Силовая выносливость	Отжимание( сгибание и разгибание рук в упоре лежа)	18	17	15	12	10
2	Скоростные качества	Челночный бег 3x10 м.(сек)	8,3	9,0	9,8	10,4	10,5
3	Скоростно- силовые качества	Прыжок в длину с места	115	114	109	99	90

Набранная сумма баллов является критерием оценки общей физической подготовленности поступающих. Оценка 8 баллов и выше является приёмной.

Уровень развития физических качеств	Отличный	Хороший	Удовлетворительный	Неудовлетворительный
Сумма баллов (3 тестов)	15-12	11-9	8-6	5 и менее

Приложение 4

к Порядку приема на обучение по  
дополнительной предпрофессиональной программе по  
картингу

**Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в  
тренировочные группы (юноши)**

Приложение 4

**Таблица  
баллов вступительных испытаний по КАРТИНГУ**

№	Контрольные показатели.	Баллы	7 лет	8лет	9 лет	10 лет	11 лет	12 - 13 лет	14-15 лет	16 - 17 лет	18 и старше
1.	Отжимание (количество раз)	5	18 и выше	20 и выше	21и выше	22и выше	23и выше	27и выше	29и выше	35и выше	41и выше
		4	15-17	17-19	18-20	20-21	21-22	25-26	27-28	33-34	36-40
		3	13-15	15-16	16-17	18-19	19-20	23-24	25-26	30-32	33-35
		2	11-12	13-14	14-15	16-17	17-18	21-22	23-24	29-30	31-32
		1	10 и ниже	12 и ниже	13 и ниже	15 и ниже	16 и ниже	20 и ниже	22 и ниже	28 и ниже	30 и ниже
2.	Подтягивание на перекладине (количество раз)	5	3 и выше	4 и выше	5 и выше	6 и выше	7 и выше	9 и выше	11 и выше	13 и выше	15и выше
		4	2	3	4	5	5-6	7-8	8-10	10-12	13-14
		3	1	2	3	4	3 - 4	5-6	6-7	8-9	9-12
		2	0	1	2	3	2-3	3-4	4-5	5-7	5-8
		1	0	0	0	2и ниже	1 и ниже	2 и ниже	3 и ниже	4 и ниже	4 и ниже

3.	Прыжок в длину с места (см)	5	115 и выше	120 и выше	130 и выше	140 и выше	150 и выше	170 и выше	195 и выше	215 и выше	220 и выше
		4	110-114	115-119	120-129	126-139	136-149	150-169	180-194	210-214	216-219
		3	100-109	110-114	115-119	116-125	126-135	145-15-	175179	200-209	213-215
		2	91-99	96-109	110-114	113-115	120-125	134-144	160-174	180-199	200 - 212
		1	90 и ниже	95 и ниже	109 и ниже	112 и ниже	119 и ниже	133 и ниже	159 и ниже	179 и ниже	199 и ниже
3.	Бег 60 м (сек)	5	11,4 и выше	11,1 и выше	10,7 и выше	10,3 и выше	10,0 и выше	9,7 и выше	9,4 и выше	9,1 и выше	8,9 и выше
		4	11,5 - 11,8	11,2 - 11,6	10,8 - 11,3	10,4 - 10,7	10,1 - 10,5	9,8 - 10,1	9,5 - 9,9	9,2 - 9,6	9,0 - 9,4
		3	11,9 - 12,6	11,7 - 12,4	11,4 - 12,0	10,8 - 11,4	10,6 - 11,2	10,2 - 10,5	10,0 - 10,3	9,7 - 10,0	9,5 - 9,8
		2	12,7 - 13,4	12,5 - 13,2	12,1 - 12,6	11,5 - 12,1	11,3 - 11,9	10,6 - 11,2	10,4 - 10,9	10,1 - 10,5	9,9 - 10,2
		1	13,5 и хуже	13,3 и хуже	12,7 и хуже	12,2 и хуже	12,0 и хуже	11,3 и хуже	11,0 и хуже	10,6 и хуже	10,3 и хуже
4.	Челночный бег 3 x 10 м (сек)	5	8,3 и выше	8,1 и выше	7,9 и выше	7,7 и выше	7,5 и выше	7,3 и выше	7,2 и выше	7,0 и выше	6,9 и выше
		4	8,4 - 9,0	8,2 - 8,7	8,0 - 8,5	7,8 - 8,3	7,6 - 8,0	7,4 - 7,8	7,3 - 7,7	7,1 - 7,5	7,0 - 7,4
		3	9,1 - 9,8	8,8 - 9,3	8,6 - 9,1	8,4 - 8,9	8,1 - 8,5	7,9 - 8,3	7,8 - 8,2	7,6 - 8,0	7,5 - 7,9
		2	9,9 - 10,4	9,4 - 9,9	9,2 - 9,7	9,0 - 9,5	8,6 - 9,2	8,4 - 8,9	8,3 - 8,8	8,1 - 8,6	7,6 - 8,0
		1	10,5 и хуже	10,0 и хуже	9,8 и хуже	9,6 и хуже	9,3 и хуже	9,0 и хуже	8,9 и хуже	8,7 и хуже	8,1 и хуже

к Порядку приема на обучение по  
дополнительной предпрофессиональной программе по  
**спортивной радиопеленгации**

**Уровень физической подготовленности учащихся 7—10 лет**

№ п/п	Физические способности	Контрольные упражнения	Возраст	Оценка					
				Мальчики			Девочки		
				удовл	хорошо	отлично	удовл	хорошо	отлично
1	выносливость	Бег 1000 м (мин/сек)	7	8,31	5,37 8,30	5,36	8,51	5,51 8,50	5,50
			8	8,16	5,17 8,15	5,16	8,41	5,41 8,40	5,40
			9	8,01	5,01 8,00	5,00	8,31	5,31 8,30	5,30
			10	7,46	4,47 7,45	4,46	8,21	5,21 8,20	5,20
2	скоростно-силовые	Прыжок в длину с места (см)	7	110	120 145	150	90	110 140	145
			8	120	130 150	155	110	125 145	150
			9	130	135 155	160	115	130 150	155
			10	135	140 160	165	120	135 155	160
3	скоростные	Бег 30 м (сек.)	7	7,1	7,0 6,0	5,9	7,3	7,2 6,2	6,1
			8	6,8	6,7 5,7	5,6	7,0	6,9 6,0	5,9
			9	6,6	6,5 5,6	5,5	6,6	6,5 5,8	5,7
			10	6,3	6,1 5,6	5,4	6,4	6,3 5,7	5,6

### Уровень физической подготовленности учащихся 11—15 лет

п/п	Физические способности	Контрольные упражнения (тест)	Возраст, лет	Уровень							
				Мальчики			девочки				
				удовл	хорошо	отлично	удовл	хорошо	отлично		
1	Скоростные	Бег 30 м, с	11	6,3 и выше	6,1-5,5	5,8-5,4	5,0 и ниже	6,4 и выше	6,3-5,7	6,0-5,1 и ниже	
			12	6,0	5,6-5,2	4,9	6,2	5,4	6,2-5,5	5,0	
			13	5,9	5,5-5,1	5,3-4,9	4,8	6,3	5,9-5,4	5,8-5,0	
			14	5,8	4,9	4,7	6,1	5,3	4,9	4,9	
			15	5,5		4,5	6,0		4,9	4,9	
2	Координационные	Челночный бег, 3X10м	11	9,7 и выше	9,3-8,8	9,0-8,5 и ниже	8,5 и ниже	10,1 и выше	9,7-9,3	9,6-8,9 и ниже	
			12	9,3	8,6	9,0-8,6	8,3	10,0	9,1	9,5-9,0	8,8
			13	9,3	8,7-8,3	8,4-8,0	8,3	10,0	9,4-9,0	9,3-8,7	8,7
			14	9,0	8,0	8,0	8,0	9,9	8,8	8,6	8,6
			15	8,6		7,7	9,7		8,5	8,5	8,5
3	Скоростно-силовые	Прыжок в длину с места, см	11	140 и ниже	160-180	195 и выше	130 и ниже	150-175	185 и выше		
			12	145	165-180	200	135	155-175	190		
			13	150	170-190	205	140	160-180	200		
			14	160	180-195	210	145	160-180	200		
			15	175	190-205	220	155	165-185	205		
4	Выносливость	6-минутный бег, м	11	900 и ниже	1000-100	1300 и выше	700 и ниже	850-1000	1100 и выше		
			12	950	1100-1200	1350	750	900-1050	1150		
			13	1000	1150-1250	1400	800	950-1100	1200		
			14	1050	1200-1300	1450	850	1000-1150	1250		
			15	1100	1250-1350	1500	900	1050-1200	1300		
5	Гибкость	Наклоны вперед из положения стоя, см	11	2 и ниже	6-8	10 и выше	4 и ниже	8-10	15,0 и выше		
			12	2	6-8	10	5	9-11	16,0		
			13	2	5-7	9,0	6	10-12	18,0		
			14	3	7-9	11,0	7	12-14	20,0		
			15	4	8-10	12,0	7	12-14	20,0		
6	Силовые	Подтягивание на высокой перекладине из виса (мальчики), кол. раз, на низкой перекладине из виса лежа (девочки),	11	1	4-5	6 и выше	4 и ниже	10-14	19 и выше		
			12	1	4-6	7	4	11-15	20		
			13	1	5-6	8	5	12-15	19		
			14	2	6-7	9	5	13-15	17		
			15	3	7-8	10	5	12-13	16		

### Уровень физической подготовленности учащихся 16—18 лет

п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Уровень					
				Юноши			девушки		
				удовл	хорошо	отлично	удовл	хорошо	отлично
1	Скоростные	Бег 30 м	16 17-18	5,2 и выше 5,1	5,1-4,9 5,0-4,7	4,4 и ниже	6,1 и выше 6,1	5,9-5,3 5,9-5,3	4,8 и ниже 4,8
2	Координационные	Челночный бег, 3x10м	16 17-18	8,2 и выше 8,1	8,0-7,6 7,9-7,5	7,3 и ниже 7,2	9,7 и выше 9,6	9,3-8,7 9,3-8,7	8,4 и ниже
3	Скоростно-силовые	Прыжок в длину с места, см	16 17-18	180 и ниже 190	195-210 205-220	230 и выше 240	160 и ниже 160	179-190 170-190	210 и выше 210
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16 17-18	1000 и менее 1100	1300-1400 1300-1400	1500 и выше 1500	900 и ниже 900	1050-1200 1050-1200	1300 и выше 1300
5	Гибкость	Наклоны вперед, из положения стоя, см	16 17-18	5 и ниже 5	9-12 9-12	15 и выше 15	7 и ниже 7	12-14 12-14	20 и выше 20
6	Силовые	Подтягивание на высокой перекладине из виса (юноши), колич. раз; на низкой перекладине из виса лежа (девушки), колич. раз	16 17-18	4 и ниже 5	8-9 9-10	11 и выше 12	6 и ниже 6	13-15 13-15	18 и выше 18

Для зачисления в тренировочную группу необходимо сдать на выбор 3 контрольных норматива (упражнения).

Минимальный балл для зачисления в группу составляет 8 баллов.



Приложение 5

к Порядку приема на обучение по  
дополнительной предпрофессиональной  
программе по \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ ТЕСТИРОВАНИЯ**

(для групп начальной подготовки)

Дата приема нормативов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя	Год рожд.	ОФП						Заключение
			результат	оцен.	результат	оцен.	результат	оцен.	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Приемная комиссия в составе: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О. расшифровка) (Подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О. расшифровка) (Подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О. расшифровка) (Подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О. расшифровка) (Подпись)

к Порядку приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по

## ПРОТОКОЛ ТЕСТИРОВАНИЯ

*(для тренировочных групп)*

Дата приема нормативов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя	Год рожд.	Виды (нормативы)										Заключение
			результат	оцен.	результат	оцен.	результат	оцен.	результат	оцен.	результат	оцен.	
1													
2													
3													
4													
5													

Приемная комиссия в составе:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О. расшифровка) (Подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О. расшифровка) (Подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О. расшифровка) (Подпись)

Приложение 7

к Порядку приема на обучение  
по дополнительной  
предпрофессиональной  
программе по \_\_\_\_\_

Председателю апелляционной  
комиссии МБУ ДО ДЮСШ ТВС

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть баллы, полученные поступающим  
\_\_\_\_\_ на вступительном испытании по

(ФИО поступающего полностью)

\_\_\_\_\_ в связи с тем,

(наименование испытания)

что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись

Приложение 8

к Порядку приема на обучение по  
дополнительной  
предпрофессиональной программе по

---

**РЕШЕНИЕ**  
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения результатов вступительных испытаний поступающего

---

(ФИО поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок (да, нет)

(см. протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить баллы \_\_\_\_\_ на баллы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (прописью)

(см. протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);

- провести повторно вступительные испытания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись) ФИО

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись подавшего  
апелляцию)